



רשות הספורט העירונית אשדוד

**מכרז פומבי מס' 07/26
ביצוע עבודות נגרות בחדרי הלבשה
משרדים וחדרי ספח-אספקה והתקנה
באצטדיון העירוני החדש באשדוד.**

אוגוסט 26

מכרז פומבי מס' 07/26
ביצוע עבודות נגרות בחדרי הלבשה משרדים וחדרי ספח-אספקה והתקנה
באצטדיון העירוני החדש באשדוד.

תוכן עניינים

מסמך א' – ריכוז מידע כללי.....	3
מסמך ב' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים.....	4
מסמך ב'(1) – פירוט עמידה בתנאי הסף ביחס לניסיון הקודם.....	17
מסמך ב'(2) – אישור רו"ח למחזור הכספי.....	19
מסמך ג' – הצעת המציע.....	20
מסמך ד' – חוזה.....	26
מסמך ה' – ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע.....	49
מסמך ה'(1) – ערבות בנקאית להבטחת התחייבויות הזוכה במכרז ולקיום החוזה.....	50
מסמך ה'(2) – ערבות בנקאית להבטחת התחייבויות הזוכה במכרז בתקופת התחזוקה.....	51
מסמך ו' – נספח ביטוח.....	52
מסמך ו'(1) – אישור עריכת הביטוח.....	56
מסמך ז' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.....	57
מסמך ח' – נספח בטיחות כללי.....	58
מסמך ח'(1) – הצהרת בטיחות - כללית.....	63
מסמך ט' – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר.....	64
מסמך י' – הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז.....	65
מסמך י'(1) – תצהיר בדבר אי תאום מכרז.....	66
מסמך י'(2) – תצהיר ואישור רו"ח עסק בשליטת אישה.....	67
מסמך יא' – מפרט טכני+כתב כמויות מפורט.....	69
מסמך יב' – רשימת מסמכים נדרשים להגשה.....	70

מכרז פומבי מס' 07/26
ביצוע עבודות נגרות בחדרי הלבשה משרדים וחדרי ספח-אספקה והתקנה
באצטדיון העירוני החדש באשדוד.

מסמך א' – ריכוז מידע כללי

הנושא	מידע ומועדים
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה. לכתובת דואר אלקטרוני:..	10/9/2026
טווח המועדים להגשת הצעות בתיבת המכרזים. יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים של רשות הספורט, רח' האולימפיאדה 5 אשדוד, בנוכחות מנהל מחלקת מכרזים או מי מטעמו. תאום טלפוני להגעה: 08-8545080	יום ד' 26/8/2026 עד יום ה' 17/9/2026 בין השעות 13:00 - 9:00 בלבד. הצעות שיוגשו באיחור לא יתקבלו.
אמות מידה לבחירת הזוכה/ים במכרז.	עמידה בתנאי הסף, שלמות ההצעה והצעת המחיר.
סיור קבלנים / מפגש מציעים חובה להשתתפות במכרז.	יום ד' בתאריך 02/09/26 בשעה: 11:00 מקום המפגש: רחוב האולימפיאדה 5, באשדוד האצטדיון העירוני החדש באשדוד.
מועד פתיחת תיבת המכרזים וההצעות.	המועד יפורסם למציעים בתיאום עם חברי וועדת מכרזים.

לתשומת לב המציעים:

1. הרשות תהא רשאית לשנות כל אחד מהמועדים והסכומים המפורטים בטבלה לעיל, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
2. עדכון על שינוי יפורסם באתר האינטרנט של הרשות ועל כן, על כל המתעניינים במכרז לבצע רישום תקין באתר הרשות: sport.ashdod.muni.il תחת קטגוריית "מכרזים", לרכוש את מסמכי המכרז, וכן לחזור ולבדוק את הפרסומים באתר בטרם הגשת הצעה למכרז.
3. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין המפורט בטבלה לעיל – יגבר האמור בטבלה.
4. בכל מקרה בו יתברר לרשות, טרם פתיחת המעטפות, כי עשויה להיות בתיבה או שיש בתיבה מעטפה יחידה ביחס למכרז, היא תוכל שלא לפתוח את המעטפה ולדחות את מועד ההגשה תוך פרסום המכרז בשנית בעיתונות.

יורם אסרף מנכ"ל

מכרז פומבי מס' 07/26

ביצוע עבודות נגרות בחדרי הלבשה משרדים וחדרי ספח-אספקה והתקנה באצטדיון העירוני החדש באשדוד.

מסמך ב' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. נשוא המכרז

1.1. רשות הספורט (להלן גם: "הרשות") מזמינה בזאת הצעות ביצוע עבודות נגרות בחדרי הלבשה משרדים וחדרי ספח הנמצאים באצטדיון העירוני החדש באשדוד כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט הטכני הכללי (מסמך יא' למסמכי המכרז-להלן: "המפרט הטכני") (להלן: "הטובין" ו-"העבודה") בהתאמה לפי העניין.

1.2. עבודות הנגרות לפני ייצור וביצוע יאושרו ע"י היועץ המקצועי המלווה את הפרויקט.

1.3. העבודות מבוצעות באתר בו קיימת פעילות ומבוצעות עבודות נוספות של הקבלן הראשי בפרויקט וכן קבלנים אחרים. הזוכה יישמע להוראות הקבלן הראשי באצטדיון בכל הנוגע לבטיחות, דרכי ביצוע, דרכי גישה וכיו" ויתאם עימו את ביצוע העבודות לרבות כניסת עובדים/פועלים/ציוד מכני הנדסי/אחסון ציוד/שמירתו וכיו".

1.4. פרטי העבודות כמו גם דרישות רשות הספורט ביחס לנשוא המכרז, מפורטים בהרחבה בהסכם ההתקשרות על נספחיו -.

1.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומכלליות המפרט הטכני העבודות כוללות:

1.5.1. תכנון ביצוע מפורט של הרהוט תוך הבטחת התקנה מלאה של כל רכיבי הרהוט והחיפויים ושילובם כמוגדר במפרט הטכני (מסמך יא').

1.5.2. אספקה והתקנה של כלל הרהוט כפי שמוגדר במפרט (הטכני) לרבות, חיפוי קירות, דקורציה, וילונות, מושבים.

1.5.3. באצטדיון מתוכננות כניסות מבוקרות לקהל, בכניסות vip יותקן לובי כולל דלפק.

1.5.4. הזוכה נדרש לספק את כל הרהוט בשלמותו כפי שמתוארת במפרט (הטכני) למעט פריסת מערכת TV והחשמל שיסופק לכל העמדות על ידי הקבלן הראשי של האצטדיון.

1.5.5. הזוכה נדרש להיות נוכח ולסייע (בכל הנוגע להתקנות הציוד מושא מכרז זה) בקבלת תהליכי האישורים הנדרשים לביצוע ע"י המזמין לאחר אישור המודלים.

1.6. הדגשה חשובה: נוכח היקף העבודות, מורכבותן והפרטים הרבים הקשורים בהן, יערך סיור מציעים ע"מ שכל מציע יוכל לבדוק ולהיווכח במה כרוכות כל העבודות ובהתאם לכך יוכל לשאול שאלות ולקבל הסברים מהיועצת המיקצועית של הרשות האמונה על כל ההיבטים המקצועיים והטכניים. לאור זאת, ההשתתפות בסיור הינה חובה ומהווה תנאי סף ע"מ להשתתף במכרז.

1.7. לוח זמנים לביצוע העבודות: על הזוכה להשלים את ביצוע כלל העבודות עד התקנה מושלמת כולל ביצוע בדיקות קבלה וכיו" כמפורט במסמך - עד ולא יאוחר מ-2 חודשים מקבלת צו תחילת עבודה (להלן: "תקופת הביצוע"). לוח זמנים מפורט לביצוע יוגש על ידי הזוכה לרשות לאישורה.

מובהר כי על אף האמור בסעיף 1.5 לעיל קיימת אפשרות כי יהיו עיכובים בתקופת הביצוע ו/או שינוי סדרי העבודות ו/או סדרי ביצוע ההתקנות מעת לעת שמקורם בעבודות המבוצעות במקביל

על ידי קבלנים אחרים באצטדיון ו/או דרישות הרשויות המוסמכות ו/או כל עיכוב אחר שמקורו אינו במעשה או מחדל של הקבלן.

הזוכה במכרז לא יהא זכאי לתשלומים בגין שינויים אלו לרבות לא בגין עיכובים כאמור וישתף פעולה עם הרשות ויפעל על פי הנחיותיה בכל הנוגע לאמור לעיל.

1.8. הזוכה יידרש לספק את כל הציוד, החומרים, הכלים וכח האדם לשם ביצוע העבודות ואספקת הטובין.

1.9. הזוכה יעניק "אחריות" על הטובין והעבודות, לתקופה של 20 חודשים החל מתום מסירתם למזמין העבודה של כלל הטובין שהוזמנו (להלן: "**תקופת האחריות**").

1.10. תוקפו של החוזה מכוח מכרז זה הינו:

1.10.1. משך ביצוע העבודות – עד 2 חודשים ממועד מתן צו התחלת עבודה.

1.10.2. תקופת התחזוקה – תקופה שתחל ממועד ועד לתום 12 חודשים ממועד זה. לרשות עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת התחזוקה בתקופות נוספות של 12 חודשים או חלק מהם עד לתקופת תחזוקה כוללת של 3 שנים.

1.11. התמורה:

1.11.1. בתמורה לאספקה והתקנה מושלמת של כלל המערכות והטובין מושא מכרז זה לרבות שנת התחזוקה הראשונה ותקופת אחריות של 3 שנים, יהא זכאי הזוכה במכרז לתמורה בהתאם להצעתו במכרז (סכום פאושלי כולל).

1.11.2. בתמורה לשירותי התחזוקה (ככל שיוזמנו), החל מהשנה השנייה לתחזוקה, יהא הזוכה זכאי לתמורה שנתית בהתאם להצעתו במכרז.

1.11.3. חשבונות יוגשו באופן הקבוע בהסכם וישולמו בתנאים הקבועים שם.

1.11.4. מובהר כי התמורה כפי שהוצעה על ידי הזוכה במכרז היא סופית ולא תשתנה מכל סיבה שהיא לרבות לא בגין שינוי הצמדה למדד ו/או שערי מטבע ו/או כל שינוי אחר.

1.12. יתר התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החוזה ובמפרט הטכני (מסמך - למסמכי המכרז).

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז**:

2.1. **מסמך א'** – ריכוז מידע כללי;

2.2. **מסמך ב'** – תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך זה);

2.3. **מסמך ב'(1)** – פירוט על עמידת המציע בתנאי הסף;

2.4. **מסמך ב'(2)** – נוסח אישור ר"ח למחזור הכספי;

2.5. **מסמך ג'** – הצעת המציע;

- 2.6. מסמך ד' – חוזה;
- 2.7. מסמך ה' – ערבות הבנקאית להשתתפות במכרז;
- 2.8. מסמך ה'(1) – ערבות הבנקאית להבטחת התחייבויות הזוכה במכרז;
- 2.9. מסמך ה'(2) – נוסח הערבות הבנקאית להבטחת התחייבויות הזוכה בתקופת התחזוקה;
- 2.10. מסמך ו' – נספח ביטוח;
- 2.11. מסמך ו'(1) – אישור עריכת ביטוחים;
- 2.12. מסמך ז' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 2.13. מסמך ח' – נספח בטיחות כללי;
- 2.14. מסמך ח'(1) – הצהרת בטיחות כללית;
- 2.15. מסמך ט' – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העיר;
- 2.16. מסמך י' – הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז;
- 2.17. מסמך י'(1) – תצהיר בדבר אי תאום מכרז;
- 2.18. מסמך י'(2) – תצהיר ואישור רו"ח עסק בשליטת אישה;
- 2.19. מסמך יא' – מפרט טכני;
- 2.20. מסמך יב' – רשימת מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו;

3. השתתפות במכרז – תנאי סף

- רשאי להשתתף במכרז מציע העומד במצטבר בכל התנאים המפורטים להלן:
- 3.1. עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 3.2. בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בהתאם לתצהיר המצורף כמסמך ז' למסמכי המכרז.
- 3.3. בעל ניסיון, במהלך השנים 2023-2025 בעבודות נגרות הכוללות אספקה והתקנה של חדרי הלבשה ורהוט במתקני ספורט:
- א. אצטדיון או מתקן עירוני בארץ המכילים לכל הפחות 4 חדרי הלבשה ומשרדים לכל מתקן.
- ב. אתרים שונים המכילים מתקנים עם קיבולת בהיקף של 10,000 מושבים לפחות.
- משתתף במכרז ייחשב כבעל הניסיון הנדרש בסעיף 3.3 ובנוסף בהתקיים אחד משני אלו:
- 3.3.1. המשתתף הינו תאגיד, כאשר בעל מניות המחזיק ב-50% ומעלה מהבעלות בו הינו בעל הניסיון הנדרש.
- 3.3.2. המשתתף הינו יחיד אשר היה מנהל או בעל מניות המחזיק ב-50% ומעלה מהבעלות בתאגיד אשר הינו בעל הניסיון הנדרש.

- 3.4. בעל מחזור כספי שנתי ממוצע בשנים 2023, 2024, ו-2025 שלא יפחת מ- 2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.
- 3.5. המציע השתתף בסיור המציעים.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, בכפוף להוראות הדין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהתנאים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. הצהרות המציע

- 4.1. הצעת המציע תהא של ישות משפטית אחת, הנדרשת לעמוד בכל תנאי הסף הנקובים בסעיף 3 לעיל, וכל המסמכים הנדרשים במכרז.
- 4.2. המציע אינו רשאי להיות מעורב במישרין או בעקיפין ביותר מהצעה אחת במענה למכרז זה, בין באמצעותו, באמצעות בעל השליטה בו, או באמצעות חברת בת של המציע.
- 4.3. הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל התנאים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – מהות בעבודות, המפרט הטכני והחוזה, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע העבודות ואספקת הטובין והסכים להם בהתאם להצעתו.
- 4.4. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע ו/או למי מטעמו, לרבות העובדים אשר יועסקו בפועל בביצוע העבודות, את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע מכלול העבודות נשוא המכרז, כי הוא והמועסקים מטעמו עומדים בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז ותוך עמידה בתנאיו.
- 4.5. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על נספחיו, לרבות החוזה והמפרט, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 4.6. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

- 5.1. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף (למעט ככל שנדרש לעשות כן על פי הוראות המכרז) ו/או למחוק מהם, ו/או להסתייג ו/או להתנות עליהם ו/או להוציא עמוד מהמסמכים, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת. בכל מקרה של שינוי ו/או הסתייגות ו/או השמטה ו/או תוספת בכל דרך ו/או צורה כלשהי (להלן: "הסתייגויות") שנעשו על ידי המציע במכרז, רשאית ועדת המכרזים לפעול על פי אחת או מהאפשרויות שלהלן:
- 5.1.1. לפסול את הצעת המציע;
- 5.1.2. לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;

- 5.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ;
- 5.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את המחיר המוצע ו/או פרט מהותי בהצעה.
- 5.2. ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל נתונה לשיקול דעת ועדת המכרזים. אם תחליט ועדת המכרזים לנהוג לפי אחת האפשרויות המנויות בס"ק 5.1.2 – 5.1.4 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה שהוגשה על ידי המציע.
- 5.3. כמו כן, לרשות יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (מסמך -),

6. הבהרות

- 6.1. מסמכי המכרז מטרם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודות שעל המציע לבצע. מובהר בזאת כי מלבד המתואר במסמכים אלו יחויב הזוכה לבצע את העבודות גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי הרשות כאחראי מטעמה למכרז זה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.
- 6.2. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז וכל הסתייגות או פנייה אחרת תובא ע"י המציע לתשומת לב המנהל בכתב, בפורמט word בלבד, לא יאוחר מהמועד המפורט בטבלה במסמך א', לכתובת דואר אלקטרוני: yoram@sport-ashdod.co.il עם העתק ל- igal@sort-ashdod.co.il בפנייתו יציין הפונה את שמו המלא, טלפון ליצירת קשר עמו, מספר ושם המכרז.
- 6.3. הפניות תשלחנה למנהל במבנה של טבלה, כמפורט להלן:

מס"ד	מספר בחוברת המכרז	עמוד	מס' המסמך במסמכי המכרז	מספר סעיף	שאלה / הסתייגות / בקשה להבהרה
1.					

- 6.4. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תישלח בכתב לכל מי שנרשם באופן תקין באתר האינטרנט של הרשות, כמפורט במסמך א'. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את הרשות.
- 6.5. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.
- 6.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ו/או מי מטעמו ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תשלח לכל מי שנרשם באופן תקין באתר הרשות, כמפורט במסמך א'.
- 6.7. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק ממסמכי המכרז (להלן: "מסמכי הבהרות"). בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות לבין עצמם, יגבר האמור במסמך ההבהרות המאוחר יותר.
- 6.8. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע ו/או לאחר תום המועד להגשת הצעות, לפי המוקדם מבניהם, ובעצם הגשת

הצעתו מסכים המציע לכל התנאים והאמור במכרז ובחוזה, על נספחיו ולהתקשרותו עם הרשות במקרה שבו תיבחר הצעתו כזוכה.

7. מסמכים

7.1. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) את המסמכים המפורטים להלן:

7.1.1. העתק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הינו מנהל ספרים כחוק.

7.1.2. אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור - לרבות מאתר האינטרנט הרישמי של רשויות המס / העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

7.1.3. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ז'.

7.1.4. פירוט הניסיון הקודם של המציע להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.5 במסמך ב'(1).

7.1.5. אישור רו"ח להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.6 במסמך ב'(2).

7.1.6. הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר, בנוסח מסמך ט' למסמכי המכרז.

7.1.7. תצהיר הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז, בנוסח מסמך י'(1) למסמכי המכרז.

7.1.8. תצהיר בדבר אי תאום מכרז, בנוסח מסמך י'(2) למסמכי המכרז.

7.1.9. עסק בשליטת אישה: אישור ותצהיר בנוסח מסמך י'(3) למסמכי המכרז.

7.1.10. כל מסמכי המכרז בשני (2) העתקים (מקור וצילום) חתומים כנדרש ובנוסף - בראשי תיבות וחתימת המציע בתחתית כל עמוד.

7.1.11. אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:

7.1.11.1. העתק תעודת ההתאגדות של התאגיד ופלט עדכני למועד הגשת ההצעה של התאגיד מספרי הרשם הרלוונטי, בהתאם לאישיות המשפטית של המציע.

7.1.11.2. שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

7.1.11.3. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

7.2. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

7.3. מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים/המסמכים המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה, לפי העניין.

7.4. על מציע העונה על הדרישות של תקנה 22ה' (1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח - 1987, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה

(כמשמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" בסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 בנוסח מסמך י"3). במקרה בו מצאה ועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר" כאמור.

7.5. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציג פרטים והבהרות בדבר הצעתו ולהציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע העבודות שהוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, הפרטים וההבהרות להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8. אופן הגשת ההצעות

8.1. המציע ינקוב (בכתב ברור, בעט בלבד) על גבי מסמך ג' – "הצעת המציע" את המחיר המוצע על ידו במסמך ג'. **חל איסור לחרוג מהמחיר המירבי שנקבע במסמך - ככל שנקבע.**

8.2. נמצאה סתירה בהצעת המחיר בין עותקי ההצעה השונים, אזי לצורך בחינת ההצעות במכרז ייבחן המחיר הגבוה מבין העותקים וככל שהמציע יוכרז כזוכה במכרז יחייב אותו המחיר הנמוך שהוצע מבין העותקים כאמור.

8.3. ההצעה תוגש אך ורק על גבי המסמכים/הנספחים המצורפים למכרז. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 7 לעיל, למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום על גבי מסמך ג', וכן לחתום על גבי החוזה (מסמך ד'), המפרט (מסמך יא'), וכל מקום נוסף בו הדבר נדרש, בכתב יד ברור וקריא, בעט בלבד, ללא מחיקות ו/או תיקונים. בנוסף, על המציע לסמן בראשי תיבות של חתימתו ובחותמתו בתחתית כל דף של מסמכי המכרז – ולהגיש הכל בשני (2) עותקים (מקור וצילום), כרוכים או משודכים.

8.4. את ההצעה בצרף כל המסמכים הנדרשים, חתומים כנדרש, ללא כל סימני זיהוי של המציע, יש להגיש בתוך מעטפה סגורה תוך ציון מספר ושם המכרז בלבד על גבי המעטפה. יש להגיש את המעטפה ידנית לתיבת המכרזים בעירייה, בהתאם להנחיות המפורטות במסמך א' למסמכי המכרז.

8.5. אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור דלעיל.

8.6. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, הקבוע **במסמך א'**.

8.7. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד ההצעה בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום או עד תום 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי המאוחר מביניהם. העיריה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הצעתו לתקופה נוספת כפי שתורה רשות הספורט, והמציע חייב יהיה לעשות כן. יובהר, כי הארכת תוקף ערבות ההשתתפות במכרז משמעותה כהארכת תוקף הצעת המציע.

9. אופן החתימה על ההצעה

- 9.1. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו וצילום תעודת הזהות שלו.
- 9.2. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

10. החלטות ועדת המכרזים

- 10.1. ההצעות אשר יתקבלו עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלה שבמסמך א' ייבחנו באופן המתואר להלן. מובהר כי על אף תיאור שלביות הבדיקה המכרז אינו מכרז "דו שלבי" והצעות המחיר ייפתחו ויוקראו במעמד פתיחת ההצעות.
- ראשית תבוצע בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף ושלמות ההצעה: בשלב זה ייבדקו מסמכי ההצעה שהוגשו על ידי כל מציע על מנת לוודא שהמציע עומד בתנאי הסף. כמו כן, ייבדק בשלב זה צירופם של המסמכים הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז. יובהר, כי אי צירוף המסמכים כנדרש, עלולים להביא לפסילת ההצעה. אך ורק הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף כאמור, יעברו לשלב הבא של בחינת ההצעות.
- 10.2. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות הכשורות של המציעים אשר בהתאם לבדיקת הרשות הוכיחו את עמידתם בתנאי הסף, על פי המחיר הכולל שהוצע על ידם למחירי היחידות במסמך ג'.
- 10.3. הרשות שומרת על זכותה לפנות לפי שיקול דעתה במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות אל המציעים (כולם או חלקם) על מנת לקבל הבהרות ביחס להצעותיהם או בכדי להסיר אי בהירויות אשר עשויות להתעורר בבדיקת ההצעות, וכן להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים לרבות בקשר לבירור עמידתם בתנאי הסף של המכרז.
- 10.4. הרשות תבחר בזוכה אחד. יחד עם זאת יובהר, כי הרשות אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה אחרת כלשהי והכל בכפוף לאפשרויות העומדות במכרז עפ"י כל דין.
- 10.5. הרשות ו/או ועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות באופן מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי הרשות ו/או ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצוע העבודות ולעמוד בהתחייבויותיו נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו, ככל שהיה כזה.

- 10.6. למכרז זה הוכן אומדן של שווי ההתקשרות (להלן: "האומדן"). הרשות שומרת על זכותה לפסול הצעות החורגות מהאומדן, גם אם הן עומדות בתנאי הסף, ואף אם הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד או שנותרה הצעה אחת בלבד לדיון. ככל שיוחלט על ידי הרשות לפסול הצעה בשל היותה חורגת מהאומדן, לא תיבחן ההצעה ולא תדורג כלל, על אף האמור בכל מקום אחר במכרז זה. לא תישמע כל טענה מצדו של מציע על כך שהצעתו עומדת בדרישות המכרז, אם היא נפסלה בשל היותה חורגת כאמור מהאומדן הכספי.
- 10.7. הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לתנאי וסעיפי המכרז, באופן שלדעת רשות הספורט מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 10.8. כן תהא רשאית הרשות לערוך בדיקות ולקבל חוות דעת מיועצים ומגורמים שונים לגבי המציעים ו/או הצעותיהם, כולם או חלקם, לרבות ביחס לטיב השירות ו/או לניסיונם ו/או ביחס ליכולתם לביצוע העבודות נשוא מכרז וחזוזה זה במיומנות ובאיכות גבוהה.
- 10.9. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר קיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו וטיב ביצוע העבודות על ידו, לרשות או לגוף אחר אשר הרשות סומכת על חוות דעתו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 10.10. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר הוא, או מי מבעליו, הורשעו בפלילים בשבע (7) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבירות נגד בטחון המדינה, ו/או על פי חוק העונשין, תשל"ז-1977, כנגד גופו של אדם ו/או נגד רכושו של אדם ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המציע אשר לא התיישנו, ו/או אשר מתנהלים נגדו הליכים בגין עבירה כאמור. כן שומרת לעצמה רשות הספורט את הזכות לפסול מציע אשר עומדות כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.
- החלטת הפסילה הנ"ל תיעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בין היתר, בהתחשב בהשלכות של ההרשעות/הליכים על אמינות ומהימנות המציע ו/או יכולתו לבצע את העבודות נשוא המכרז כנדרש.
- 10.11. הרשות רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מהעבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית הזמנתן של חלק מהעבודות למועד מאוחר יותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העיריה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות הרשות. הרשות שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.
- 10.12. החליטה הרשות להזמין חלק מהעבודות והטובין בלבד ו/או לדחות את הזמנת חלק מהעבודות או הטובין למועד מאוחר יותר, ייחתם עם הזוכה חוזה על בסיס הצעתו, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין. רשות הספורט שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק מהעבודות/טובין שהזמנתו בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.
- 10.13. כמו כן, שומרת הרשות על זכותה להזמין מהזוכה, בכל מועד מאוחר יותר, את חלקי העבודות אשר לא הזמנו בהזמנת התחלת העבודה/השירות המקורית וביצועם נדחה כאמור. במקרה כזה מתחייב הזוכה לספק את אותן עבודות נדחות במחירי הצעתו ובתנאים המוגדרים בחוזה.
- 10.14. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציעים ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם להם נזק כאמור, והמציעים ו/או הזוכה לא יהיו זכאים לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי

בתמורה שתשולם להם. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול הרשות לזכות את המציעים ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידם לרשות הספורט עבור רכישת מסמכי המכרז.

10.15. הרשות רשאית לפסול כל הצעה שתוגש בתיאום עם משתתפים אחרים אם יוכח קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או ההצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא את כל דרישות המכרז.

10.16. למען הסר ספק, ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה אשר לדעתה הינה הצעה גירעונית ו/או הצעה אשר מעלה חשש לאי מילוי התחייבויות הזוכה כלפי עובדיו לפי תנאי מכרז זה ובהתאם להוראות דיני עבודה.

10.17. הרשות תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה, על אי קבלת הצעתו והמציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהרשות. כמו כן, הרשות איננה מתחייבת למסור פרטים או נימוקים לאי קבלת הצעה כלשהי או למסור פרטים על ההצעה שנתקבלה, אלא ככל שמחייבים אותה דיני המכרזים.

11. חובת הזוכה עפ"י המכרז

11.1. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ד') ולהחזירו לרשות כשהוא חתום עפ"י דין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת הרשות לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

11.2. עד למעמד חתימת החוזה, יהא על הזוכה להמציא לידי הרשות את המסמכים הבאים:

11.2.1. **אישור קיום עריכת ביטוחים** - אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים (מסמך ו') למסמכי המכרז. רשות הספורט רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת בנוסח האישור על קיום ביטוחים משום הסתייגות המציע מנוסח אישור על קיום הביטוחים, הנדרש על פי הוראות המכרז, ואי לכך אי עמידה בדרישות להמצאת אישור הביטוח כמפורט לעיל.

11.2.2. **הצהרת בטיחות כללית** - חתומה על ידי הזוכה והממונה על הבטיחות בעירייה, עפ"י נוסח המסמך המצ"ב (מסמך ח'2) למסמכי המכרז.

11.3. כמו כן, תהא הרשות רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של הרשות עם מציע אחר במקומו.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות הרשות כנגד הזוכה ו/או המציע עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

11.4. הזוכה יחויב להתחיל בביצוע העבודות בהתאם להנחיות המנהל ורק לאחר קבלת הזמנה תקציבית חתומה כדין. עבודות שיבוצעו ללא קבלת הזמנה תקציבית – לא יזכו את הזוכה בתשלום.

- 11.5. לצורך ביצוע העבודות, יידרש הזוכה לשמור בכל עת על קשר מידי ורצוף עם המנהל, במהלך תקופת הביצוע של העבודות, תוך שימוש באמצעי קשר ניידים/קבועים (טלפון סלולרי חכם, דוא"ל, טלפון וכיו"ב) אותם יחזיק על חשבונו.
- 11.6. הזוכה מתחייב לעמוד בלוח הזמנים הקבוע לביצוע העבודות, כמפורט במפרט הטכני (מסמך -).
- 11.7. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע העבודות, אלא לאחר קבלת אישור המנהל מראש. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויות הזוכה עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריותו כלפי הרשות, הכל כאמור במסמכי המכרז.

12. התמורה

- 12.1. בגין ביצוע העבודות יהא זכאי הזוכה לתמורה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו על גבי מסמך ג' למסמכי המכרז עבור ביצוע העבודות אשר אושרו ע"י הרשות ובוצעו בפועל, בלוי הזמנה תקציבית חתומה ובכפוף לתנאי המכרז והחוזה (להלן: "**התמורה**" / "**מחירי ההצעה**").
- 12.2. מובהר בזאת, כי מחירי ההצעה מהווים תשלום מלא וסופי בגין ביצוע העבודות, וכוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאיו בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות הקבלן נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, ציוד, חומרים, אביזרים, הובלה, ביטוחים, כלי רכב, נסיעות (לרבות ביטול זמן בגין נסיעות) וכיו"ב.
- 12.3. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם על ידי הרשות.
- 12.4. מובהר כי לא תשולם כל תוספת לתמורה, ובכלל זאת הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי בגין הפרשי הצמדה למדד מכל מין סוג שהוא, במהלך שנת ההתקשרות הראשונה. הצמדה החל משנת ההתקשרות הראשונה תהא כמפורט בהסכם.

13. עדיפות בין מסמכים

יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות, אפשרות לפירוש שונה בין מסמכי ונספחי המכרז, תכרענה הוראות החוזה/ מסמכי החוזה, לפי העניין ובהתאם לשיקול דעת הרשות.

14. מסמכי המכרז – רכוש הרשות

מסמכי המכרז הינם רכוש של הרשות וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

15. חשיפת הצעות/זכות העיון

- 15.1. בהתאם לתקנה 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 מציעים רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה.

- 15.2. מציע אשר סבור כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" והוא מתנגד להתיר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בהם, יציין מראש את חלקי הצעתו אשר לטענתו חסויים בצירוף נימוק/הסבר לעמידתם של המסמכים כאמור גדר "סוד מקצועי" / "סוד מסחרי" אשר אין לחשוף אותם במסגרת זכות העיון וזאת **במסמך י(1)** המצורף למסמכי המכרז. יובהר, כי פירוט ביחס לאופן עמידת המציע בתנאי הסף וכן הצעת המחיר אינם יכולים להיחשב "סוד מסחרי"/"סוד מקצועי" שלא ניתן לגלותו במסגרת זכות העיון.
- 15.3. מציע שלא יציין חלקים חסויים בהצעתו יוחזק כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי הצעתו.
- 15.4. מציע אשר ציין חלקים מסוימים בהצעתו ככאלו המהווים "סוד מסחרי" / "סוד מקצועי" לא יהא זכאי לעיין בחלקים אלו אצל הזוכה במכרז גם אם הזוכה לא סימן אותם ככאלו.
- 15.5. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך ומידע אשר לשיטתה אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי. ההחלטה הסופית בעניין העיון בהם מסורה לשיקול דעת ועדת המכרזים בלבד.

16. הליכי המכרז

- 16.1. מובהר בזה, כי מציע, לרבות זוכה, לא יבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי הרשות, בגין כל עיכוב בביצוע העבודות ו/או הפסקת העבודות, זמנית או קבועה, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.
- 16.2. כל מציע, לרבות זוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת החוזה ו/או הפסקת ביצוע העבודות, זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הרשות עקב כך.
- 16.3. המציע, ו/או בעל עניין במציע, ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעת המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו ולרשות שמורה הזכות לפסול הצעות אשר יימצא כי נערך תיאום בהגשתן ו/או לצורך הגשתן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעות כולל:
- 16.3.1. כריתה מפורשת של חוזה או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות, הכל בנוגע להצעה וכיו"ב.
- 16.3.2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 16.4. הרשות רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 16.5. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים או הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 16.5.1. ההצעות שהוגשו הן בפער מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך.

16.5.2. התברר לרשות, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

16.5.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

16.6. החליטו ועדת המכרזים או הרשות על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי הרשות ו/או כלפי מי מטעמה.

יורם אסרף מנכ"ל