



רשות הספורט העירונית אשדוד (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 06/2026

**להפעלת מערך המזנונים ומתן שירותי קייטרינג לאירועים
ולמתחמי ה-V.I.P באצטדיון העירוני החדש באשדוד**

יוני 2026

מכרז פומבי מס' 06/26

להפעלת מערך המזנונים ומתן שירותי קייטרינג לאירועים ולמתחמי ה-V.I.P באצטדיון העירוני החדש באשדוד

תוכן עניינים

3	מסמך א' – ריכוז מידע כללי
4	מסמך ב' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים
22	מסמך ג' – הצעת המציע
28	מסמך ג'(1) – פירוט ניסיון קודם של המציע
29	מסמך ג'(2) – אישור ר"ח למחזור כספי נדרש
30	מסמך ג'(3) – כתבי הסכמה
31	מסמך ד' – חוזה
48	מסמך ה'(1) – ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע
49	מסמך ה'(2) – ערבות בנקאית להבטחת התחייבות הקבלן ולקיום החוזה
50	מסמך ו' – נספח ביטוח
51	מסמך ו'(1) – נוסח אישור קיום ביטוחים
52	מסמך ז' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
53	מסמך ח'(1) – נספח בטיחות כללי
59	מסמך ח'(2) – הצהרת בטיחות כללית
60	מסמך ט' – הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד רשות או חבר מועצה
61	מסמך י'(1) – הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז
62	מסמך י'(2) – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
63	מסמך יא'(1) – מפרט שירותים לפרק 1 : הפעלת מערך המזנונים
80	מסמך יא'(2) – מפרט שירותים לפרק 2 : מתן שירותי קייטרינג באירועים ובמתחמי ה-VIP
88	מסמך יב' – טבלת מסמכים להגשה

מכרז פומבי מס' 06/26

להפעלת מערך המזנונים ומתן שירותי קייטרינג לאירועים ולמתחמי ה-V.I.P באצטדיון העירוני החדש באשדוד

מסמך א' – ריכוז מידע כללי

הנושא	מידע ומועדים
סכום רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר) את הרכישה ניתן לבצע במשרדי עמותת הספורט העירונית רחוב האולימפיאדה 5 אשדוד	2,000 ₪.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה.	21.6.26 לדוא"ל igal@sport-ashdod.co.il
טווח המועדים להגשת הצעות בתיבת המכרזים. יש להגיש ידנית את ההצעה, במעטפה סגורה לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי העמותה, בשעות העבודה של משרדי העמותה, בכתובת רחוב האולימפיאדה 5 אשדוד תאום טלפוני להגעה 088545080	יום ב' תאריך 29.6.26 בין השעות 09:00 – 13:00 בלבד. הצעות שיוגשו באיחור לא יתקבלו.
ערבות השתתפות (ערבות להצעה) – סכום ותוקף.	סכום אחיד של: 50,000 ₪. ללא קשר למספר הפרקים אליהם הוגשה הצעה. תוקף: 45 יום לפחות.
אמות מידה לבחירת הזוכה/ים במכרז.	המכרז הינו "דו שלבי" הגשה תבוצע בשתי מעטפות כמפורט במסמכי המכרז. שלב א': בחינת עמידה בתנאי הסף ואמות מידה של איכות כפי שנקבעו במסמכי המכרז ביחס לכל פרק במכרז. שלב ב': הצעת מחיר ביחס לכל פרק במכרז.
סיור קבלנים / מפגש מציעים.	יתקיים ביום 17.6.26 בשעה 11:00. השתתפות במפגש אינה חובה.
מועד פתיחת ההצעות .	יום ב' בתאריך 13.7.2026 בשעה 09:00.
סכום ערבות ביצוע (רלוונטי לזוכה בלבד).	פרק 1: 100,000 ₪. פרק 2: 50,000 ₪.

לתשומת לב המציעים:

1. רשות הספורט העירונית אשדוד (ע"ר) (להלן: "רשות") תהא רשאית לשנות כל אחד מהמועדים והסכומים המפורטים בטבלה לעיל, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
2. עדכון על שינוי יפורסם באתר האינטרנט של הרשות.
3. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין המפורט בטבלה לעיל – יגבר האמור בטבלה.
4. ערבות ההשתתפות תהא בנוסח המצורף **כמסמך ה' (1)** למסמכי המכרז, בסכום קבוע ללא קשר למספר הפרקים אליהם מוגשת הצעה, ובהתאם לתנאים המפורטים בטבלה לעיל. ערבות שלא תעמוד בתנאים אלה – תיפסל.
5. בכל מקרה בו יתברר לרשות כי עשויה להיות בתיבה או שיש בתיבה הצעה יחידה היא תוכל שלא לפתוח את ההצעות ולדחות את מועד ההגשה ופרסום המכרז בשנית בעיתונות (לרבות לאחר מועד ההגשה או בסמוך אליו).

יורם אסרף, מנכ"ל

מכרז פומבי מס' 06/26

להפעלת מערך המזנונים ומתן שירותי קייטרינג לאירועים ולמתחמי ה-V.I.P. באצטדיון העירוני החדש באשדוד מסמך ב' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. נשוא המכרז

1.1. רשות הספורט העירונית אשדוד (ע"ר) (להלן: "הרשות") מזמינה בזה מציעים להציע הצעות להפעלת מערך המזנונים ומתן שירותי קייטרינג לאירועים ולמתחמי ה-VIP באצטדיון העירוני החדש באשדוד הכלל כמפורט במסמכי המכרז לרבות במפרטים הטכניים המצורפים כמסמכים יא'(1) ו-יא'(2) (לרבות כל מסמכי השונים) (להלן: "השירותים").

1.2. המכרז יחולק לשני (2) פרקים כלהלן:

1.3.1 פרק 1 – הפעלת מערך המזנונים באצטדיון כולל אפשרות להעמדת נקודות ממכר של מזון (Food Truck) ארעיות במשחקים ואירועים במעגלי האצטדיון השונים.

1.3.2 פרק 2 – מתן שירותי קייטרינג באירועים ובמתחמי ה-VIP.

1.3. כל משתתף יוכל להגיש הצעה לאחד הפרקים או לשניהם לפי שיקול דעתו ובלבד שהוא עומד בתנאי הסף שנקבעו ביחס לכל פרק בנפרד.

1.4. כל פרק ייבחן בנפרד כאילו היה מכרז בפני עצמו, אין מניעה שבכל פרק ייבחר זוכה אחר ואין מניעה שבשני הפרקים ייבחר זוכה אחד.

1.5. כל אחד מהזוכים יקרא להלן לשם הנוחות: "הזוכה" וההוראות ביחס לכל זוכה חלה ביחס לפרק בו זכה.

1.6. השירותים ותנאי ההתקשרות ביחס לכל אחד מהפרקים מפורטים בהסכם (מסמך ד') על נספחיו ובפרט מסמכים יא'(1) ו-יא'(2).

1.7. תקופת ההסכם:

1.7.1. תוקפו של ההסכם מכוח מכרז זה הינו ל-36 חודשים מיום חתימתו ע"י הרשות או מיום פתיחת האצטדיון, לפי המאוחר מבניהם.

1.7.2. לרשות עומדת הזכות להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחד או חלק מהן ועד לתקופת ההתקשרות כוללת של 60 חודשים.

1.7.3. 12 החודשים הראשונים לאחר חתימת ההסכם או פתיחת האצטדיון (לפי המאוחר) יהיו תקופת ניסיון לזוכה (להלן: "תקופת הניסיון"), והרשות תהיה רשאית להודיע לזוכה בכל שלב במסגרת תקופה זו, על הפסקת ההתקשרות עמו, 14 יום מראש, ככל שלפי שיקול דעת הרשות – הזוכה לא עמד בהתחייבויות הנקובות בהסכם.

1.7.4. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות הרשות לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 יום, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הכלל כמפורט בחוזה.

1.8. תשלומים לרשות או לעירייה :

בגין הזכות להפעלת מערך המזון בפרק בו זכה, ישלם כל זוכה במכרז לרשות או לעיריית אשדוד ישירות (לפי הנחיית העירייה) תשלומים בהתאם למפורט להלן :

1.8.1. פרק 1 – הפעלת מערך המזונים באצטדיון כולל אפשרות להעמדת נקודות ממכר של מזון (Food Truck) ארעיות במשחקים ואירועים במעגלי האצטדיון השונים :

א. בגין הפעלת המזונים במשחקים ואירועים : סך "פר-קפיטה" בהתאם להצעתו במכרז ובתוספת מע"מ כדין.

ב. בגין העמדת משאית מזון/נקודת ממכר מזון ארעית : סך למשאית לאירוע בהתאם לקבוע במסמך ג'.

1.8.2. פרק 2 – מתן שירותי קייטרינג באירועים ובמתחמי ה-VIP :

א. שיעור מהכנסות האירוע בהתאם להצעתו במכרז ובתוספת מע"מ כדין.

ב. סכום קבוע כהוצאות קבועות של הרשות בגין פתיחת אולם/אצטדיון בהתאם לקבוע במסמך ג'.

1.9. יתר התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החוזה ובמפרט הרלוונטי לכל פרק (מסמכים יא' (1) ו-יא' (2) למסמכי המכרז).

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז** :

2.1. **מסמך א'** – ריכוז מידע כללי ;

2.2. **מסמך ב'** – תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך זה) ;

2.3. **מסמך ג'** – הצעת המציע ;

2.4. **מסמך ג' (1)** – פירוט ניסיון קודם.

2.5. **מסמך ג' (2)** – אישור רו"ח למחזור הכספי.

2.6. **מסמך ג' (3)** – כתבי הסכמה.

2.7. **מסמך ד'** – חוזה ;

2.8. **מסמך ה' (1)** – נוסח הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע ;

2.9. **מסמך ה' (2)** – נוסח הערבות הבנקאית להבטחת התחייבויות הזוכה במכרז וביצוע החוזה ;

2.10. **מסמך ו'** – נספח ביטוח ;

2.11. **מסמך ו' (1)** – אישור קיום ביטוחים ;

2.12. **מסמך ז'** – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;

2.13. **מסמך ח' (1)** – נספח בטיחות כללי ;

- 2.14. **מסמך ח' (2)** – הצהרת בטיחות כללית ;
- 2.15. **מסמך ט'** – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד רשות ו/או חבר מועצת העיר ;
- 2.16. **מסמך י' (1)** – הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז ;
- 2.17. **מסמך י' (2)** – תצהיר בדבר אי תאום מכרז ;
- 2.18. **מסמך יא' (1)** – מפרט שירותים לפרק 1 – הפעלת מערך המזנונים ;
- 2.19. **מסמך יא' (2)** – מפרט שירותים לפרק 2 – קייטרינג אירועים ומתחמי VIP ;
- 2.20. **מסמך יב'** – רשימת מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו ;

3. השתתפות במכרז – תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז מציע העומד **במצטבר** בכל התנאים המפורטים להלן :

- 3.1. עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 3.2. בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בהתאם לתצהיר המצורף **כמסמך ז'** למסמכי המכרז.
- 3.3. צירף ערבות בנקאית להשתתפות, בנוסח **מסמך ה' (1) למסמכי המכרז במדויק**, בסכום ובתוקף המפורטים בטבלה במסמך א'.
- 3.4. רכש את מסמכי המכרז בסכום המפורט בנספח א'.
- 3.5. ניסיון קודם נדרש :
- 3.5.1. מגישי הצעות בפרק 1 - הוא בעצמו או מי מבעליו או מי מהשותפים בו בעל ניסיון קודם של שלוש שנים רצופות במהלך השנים 2021 – 2026 בהפעלת מזנונים בהיכלי ספורט ו/או באצטדיונים ו/או במתקני ספורט ו/או מוסדות חינוך תרבות ופנאי בהיקף של 8 מזנונים לפחות (באתר אחד או במספר אתרים).
- 3.5.2. מגישי הצעות בפרק 2 - עומד באחת מהאפשרויות הבאות :
- הוא בעצמו או מי מבעליו או מי מהשותפים בו בעל ניסיון קודם של שלוש שנים רצופות במהלך השנים 2021 – 2026 :
- אפשרות א' : במתן שירותי קייטרינג לעסקים (לא אירועים של אדם פרטי) והעניק בכל שנה במהלך שלוש השנים כאמור שירותי קייטרינג ללפחות 15 אירועים.
- אפשרות ב' : בהפעלה של "רשת" מסעדות או "רשת" בתי קפה ומנוהלים ומפועלים על ידו (לא באמצעות זכיינים). "רשת" – עסק המונה לפחות 3 מוקדי מכירה נפרדים באתרים שונים.
- 3.6. איתנות פיננסית :
- 3.6.1. בעל מחזור שנתי ממוצע של 3,000,000 ₪ (שלושה מיליון שקלים חדשים) בשנים 2023 – 2025 הנובע מהפעלת עסקי מזון.
- 3.6.2. המציע אינו נמצא, נכון למועד הגשת הצעתו בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל ו/או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני

חדלות פירעון, הדו"חות הכספיים שלו אינם כוללים אזהרת "עסק חיי", וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, בכפוף להוראות הדין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהתנאים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. הצהרות המציע

4.1. הצעת המציע תהא של ישות משפטית אחת, הנדרשת לעמוד בכל תנאי הסף הנקובים בסעיף 3 לעיל (אלא אם הותר אחרת במפורש בתנאי הסף), וכל המסמכים הנדרשים במכרז, לרבות הערבות הבנקאית, יהיו על שם אותה ישות שהגישה את ההצעה למכרז.

המציע אינו רשאי להיות מעורב במישרין או בעקיפין ביותר מהצעה אחת במענה למכרז זה, בין באמצעותו, באמצעות בעל השליטה בו, או באמצעות חברת בת של המציע או באמצעות קבלן ראשי.

4.2. הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בהן את כל התנאים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – מהות העבודות, מפרט העבודות והחווה, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע העבודות והסכים להם בהתאם להצעתו.

4.3. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע ו/או למי מטעמו, לרבות העובדים אשר יועסקו בפועל בביצוע העבודות, את כל הידיעות, הכישורים הדרושים לביצוע מכלול העבודות נשוא המכרז, כי הוא והמועסקים מטעמו עומדים בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז ותוך עמידה בתנאיו.

4.4. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על נספחיו, לרבות החווה והמפרט, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

4.5. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החווה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

5.1. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף (למעט ככל שנדרש לעשות כן על פי הוראות המכרז) ו/או למחוק מהם, ו/או להסתייג ו/או להתנות עליהם ו/או להוציא עמוד מהמסמכים, בין בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת. בכל מקרה של שינוי ו/או הסתייגות ו/או השמטה ו/או תוספת בכל דרך ו/או צורה כלשהי (להלן: "הסתייגויות") שנעשו על ידי המציע במכרז, רשאית הרשות לפעול על פי אחת או מהאפשרויות שלהלן:

5.1.1. לפסול את הצעת המציע;

5.1.2. לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;

5.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד;

5.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את המחיר המוצע ו/או פרט מהותי בהצעה.

5.2. ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל נתונה לשיקול דעת ועדת המכרזים. אם תחליט ועדת המכרזים לנהוג לפי אחת האפשרויות המנויות בס"ק 5.1.2 – 5.1.4 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה שהוגשה על ידי המציע וכן לקבל החלטה בדבר חילוט ערבות ההצעה שהוגשה על ידו.

5.3. כמו כן, לרשות יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (מסמך ו'1), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של הרשות. מובהר, כי לרשות שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף כמסמך ו'1) למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי הרשות כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי הרשות.

6. הבהרות

6.1. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודות שעל המציע לבצע. מובהר בזאת כי מלבד המתואר במסמכים אלו יחויב הזוכה לבצע את העבודות גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי הרשות כאחראי מטעמה למכרז זה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.

6.2. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז וכל הסתייגות או פנייה אחרת תובא ע"י המציע לתשומת לב המנהל בכתב, בפורמט word בלבד, לא יאוחר מהמועד המפורט בטבלה במסמך א', לכתובת דואר אלקטרוני המפורטת שם. בפנייתו יציין הפונה את שמו המלא, טלפון ליצירת קשר עמו, מספר ושם המכרז.

6.3. הפניות תשלחנה למנהל במבנה של טבלה, כמפורט להלן:

מס"ד	מספר עמוד	מס' המסמך במסמכי המכרז	מספר סעיף	שאלה / הסתייגות/ בקשה להבהרה
1.				

6.4. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תישלח בכתב לכל מי שנרשם באופן תקין באתר האינטרנט של הרשות, כמפורט **במסמך א'**. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את הרשות.

6.5. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

6.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ו/או מי מטעמו ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תשלח לכל מי שנרשם באופן תקין באתר הרשות, כמפורט במסמך א'.

6.7. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק ממסמכי המכרז (להלן: "מסמכי הבהרות"). בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות לבין עצמם, יגבר האמור במסמך ההבהרות המאוחר יותר.

6.8. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע ו/או לאחר תום המועד להגשת הצעות, לפי המוקדם מבניהם, ובעצם הגשת הצעתו מסכים המציע לכל התנאים והאמור במכרז ובחוזה, על נספחיו ולהתקשרותו עם הרשות במקרה שבו תיבחר הצעתו כזוכה.

7. מסמכים

- 7.1. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) את המסמכים המפורטים להלן:
- 7.1.1. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הינו מנהל ספרים כחוק.
- 7.1.2. אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור - לרבות מאתר האינטרנט הרישמי של רשויות המס / העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
- 7.1.3. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ז'.
- 7.1.4. ערבות בנקאית מקורית לצורך הבטחת ההצעה במכרז, בנוסח מסמך ה'(1) במדויק וכמפורט בסעיף 8 שלהלן.
- 7.1.5. העתק קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז (מאתר הרשות בלבד).
- 7.1.6. פירוט הניסיון הקודם הנדרש בתנאי הסף שבסעיף 3.5 במסמך ג'(1).
- 7.1.7. אישור רו"ח למחזור הכספי הנדרש ולעמידה בתנאי שבסעיף 3.6 בנוסח מסמך ג'(2).
- 7.1.8. טפסי הסכמה בהתאם לחוק המידע הפילי וחקנת השבים, תשע"ט-2019, בנוסח מסמך ג'(3) חתומים על ידי: (1) המציע בעצמו. (2) כל אחד מבעלי המציע. הרשות תוכל לדרוש, כתנאי לבחינת ההצעה על ידי ועדת המכרזים ולאחר הגשת ההצעות, גם כתבי הסכמה חתומים על ידי "נושאי משרה" במציע (כולם או חלקם)
- 7.1.9. הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר, בנוסח מסמך ט' למסמכי המכרז.
- 7.1.10. תצהיר הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז, בנוסח מסמך י'(1) למסמכי המכרז.
- 7.1.11. תצהיר בדבר אי תאום מכרז, בנוסח מסמך י'(2) למסמכי המכרז.
- 7.1.12. כל מסמכי המכרז בשני (2) העתקים (מקור וצילום) חתומים כנדרש ובנוסף - בראשי תיבות וחתימת המציע בתחתית כל עמוד.
- 7.1.13. אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- 7.1.13.1. העתק תעודת ההתאגדות של התאגיד ופלט עדכני למועד הגשת ההצעה של התאגיד מספרי הרשם הרלוונטי, בהתאם לאישיות המשפטית של המציע.
- 7.1.13.2. אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי ביצוע העבודות במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי המכרז, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן ביצוע העבודות נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות.
- 7.1.13.3. שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 7.1.13.4. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- 7.2. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
- 7.3. מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים/המסמכים המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל,

- נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת ההתקשרות, לפי העניין.
- 7.4. על מציע העונה על הדרישות של תקנה 22ה' (1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח - 1987, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (כמשמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. במקרה בו מצאה ועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר" כאמור.
- 7.5. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו ולהציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע העבודות נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, הפרטים וההבהרות להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

- 8.1. על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, מקור, אשר תעמוד בתוקפה לפחות עד למועד ובסכום הנקובים בטבלה **במסמך א'**, בנוסח **מסמך ה' (1)** למסמכי המכרז במדויק. יודגש כי, על נוסח הערבות להיות זהה לנוסח **מסמך ה' (1)**, כל חריגה מהנוסח המצורף למסמכי המכרז עלולה להוביל לפסילת ההצעה.
- 8.2. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע במועד הראשון להגשת ההצעות למכרז והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד קבלת דרישת החילוט לפי ערבות זו (להלן: "**ערבות השתתפות**").
- 8.3. על הערבות להיות חתומה.
- 8.4. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש הרשות או הגזבר ו/או מי מטעמם.
- 8.5. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבונו, עפ"י דרישתה של הרשות עד שיבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם.
- 8.6. מציעים שלא זכו במכרז, תוחזר להם הערבות השתתפות שמסרו, לאחר שיחתם החוזה עם מי שתקבע הרשות כזוכה.
- 8.7. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. יסרב המציע לחתום על החוזה, תהא הרשות רשאית לחלט את הערבות השתתפות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר, כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של הרשות ו/או כדי לפגוע בזכות הרשות לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.
- 8.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 8.8.1. אם המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- 8.8.2. אם המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- 8.8.3. אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

8.8.4. אם המציע ינקוב בהצעתו הכספית בהצעת מחיר העולה (תוספת) על מחיר/י המקסימום של הרשות ;

8.8.5. אם המציע נבחר כזוכה במכרז ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך במכרז.

8.9. נהג המציע לפי אחד הסעיפים כאמור לעיל, תהא הרשות רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של הרשות ו/או כדי לפגוע בזכות הרשות לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.

8.10. בעת החתימה על החוזה יחליף הזוכה את הערבות השתתפות הנזכרת בסעיף 8.1 לעיל, בערבות בנקאית קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז לפי תנאי החוזה, בנוסח מסמך ה' (2) למסמכי המכרז בהתאם לקבוע בחוזה.

8.11. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות הרשות כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

9. אופן הגשת ההצעות

9.1. המכרז יתנהל כמכרז "דו שלבי", משכך, ההצעות במכרז תוגשנה בשתי מעטפות נפרדות אשר יוכנסו למעטפה שלישית כדלקמן :

9.1.1. **מעטפה א' – עליה יירשם :** "מכרז מס' 06/26 מעטפה א'".

למעטפה זו יוכנסו כלל מסמכי המכרז, האישורים והתצהירים המפורטים בסעיף 7 לעיל (בשני עותקים), למעט מסמך ג' – הצעת המחיר.

9.1.2. **מעטפה ב' – עליה יירשם :** "מכרז מס' 06/26 מעטפה ב'". אליה יוכנסו שני עותקים של הצעת המחיר (מסמך ג').

9.1.3. שתי המעטפות (מעטפה א' ומעטפה ב') יוכנסו לתוך מעטפה שלישית עליה יירשם מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים (להלן : **"מעטפת המכרז"**).

נפתחה בטעות במעמד פתיחת התיבה מעטפת המחיר – היא תוחזר לתיבה מבלי לקרוא את תוכנה. הוקרא תוכנה בטעות, לא יוכל מי שנוכח היה בוועדה לנקד את ההצעות בשלב א'.

9.2. יש להגיש את מעטפת המכרז ידנית לתיבת המכרזים ברשות, בהתאם להנחיות המפורטות במסמך א' למסמכי המכרז. אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור.

9.3. אופן מילוי הצעת המחיר (מעטפה ב') :

א. חובה למלא הצעת מחיר בכל הפרקים במכרז כמפורט במסמך ג'.

ב. חל איסור לחרוג מהמחיר המירבי שנקבע ביחס לכל פריט בפרקים השונים – חריגה מהמחיר המירבי בפריט תביא לפסילת ההצעה.

9.4. נמצאה סתירה בהצעת המחיר בין עותקי ההצעה השונים, אזי לצורך בחינת ההצעות במכרז ייבחן המחיר הגבוה מבין העותקים (אלא אם הוא חורג ממחיר המקסימום) וככל שהמציע יוכרז כזוכה במכרז יחייב אותו המחיר הנמוך יותר מבין העותקים כאמור.

9.5. ההצעה תוגש אך ורק על גבי המסמכים/הנספחים המצורפים למכרז. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 7 לעיל, למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום על גבי מסמך ג', וכן לחתום על גבי החוזה (מסמך ד'), המפורטים (מסמכים יא' – יא(2)) לרבות כתב הכמויות, התוכניות

ורשימת התוכניות, טופס הצעת המחיר (מסמך ג') וכל מקום נוסף בו הדבר נדרש, בכתב יד ברור וקריא, בעט בלבד, ללא מחיקות ו/או תיקונים. בנוסף, על המציע לסמן בראשי תיבות של חתימתו ובחותמתו בתחתית כל דף של מסמכי המכרז – ולהגיש הכל בשני (2) עותקים (מקור וצילום), כרוכים או משודכים.

9.6. את ההצעה בצרוף כל המסמכים הנדרשים, חתומים כנדרש, ללא כל סימני זיהוי של המציע, יש להגיש בתוך מעטפה סגורה תוך ציון מספר ושם המכרז בלבד על גבי המעטפה. יש להגיש את המעטפה ידנית לתיבת המכרזים ברשות, בהתאם להנחיות המפורטות במסמך א' למסמכי המכרז.

9.7. אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור דלעיל.

9.8. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, הקבוע **במסמך א'.**

9.9. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד ההצעה בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום או עד תום 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי המאוחר מביניהם. הרשות תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הצעתו לתקופה נוספת כפי שתורה הרשות, והמציע חייב יהיה לעשות כן. יובהר, כי הארכת תוקף ערבות ההשתתפות במכרז משמעותה כהארכת תוקף הצעת המציע.

10. אופן החתימה על ההצעה

10.1. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו וצילום תעודת הזהות שלו.

10.2. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצרוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

11. החלטות ועדת המכרזים והרשות

11.1. ההצעות אשר יתקבלו עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלה שבמסמך א' ייבחנו באופן המתואר להלן.

11.2. **שלב א'**: תבוצע בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף ושלמות ההצעה: בשלב זה ייבדקו מסמכי ההצעה שהוגשו על ידי כל מציע על מנת לוודא שהמציע עומד בתנאי הסף.

כמו כן, ייבדק בשלב זה צירופם של המסמכים הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז. יובהר, כי אי צירוף המסמכים כנדרש, עלול להביא לפסילת ההצעה. אך ורק הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף כאמור, יעברו לשלב ב' של בחינת ההצעות.

11.3. **שלב ב'**: בשלב זה יבוצע ניקוד של המציעים כמפורט להלן:

מס"ד	אמת המידה	אופן הבחינה	הניקוד המירבי
1.	התרשמות מקונספט מוצע ותפריטים	על כל מציע לצרף להצעתו הצעה של קונספט הפעלה ותפריטים מוצעים ביחס לכל פרק אליו הוא מגיש הצעה בנפרד. מגישי הצעה לשני הפרקים יפרידו בצורה ברורה בחוצץ את הקונספט והתפריטים לכל פרק בנפרד. ועדה מקצועית מטעם הרשות תבחן את המסמכים שהוגשו ותנקד את המציעים בהתאם להתרשמותה בהתייחס לקונספט, מגוון מוצרי המזון והשתיה המוצעים וכיו' בניקוד של 0 – 10 נקודות.	עד 10 נקודות.
2.	ניסיון קודם מעבר לנדרש בתנאי הסף	כל מציע יקבל ניקוד בהתאם לניסיון הנוסף עליו יפרט במסמך ג' (1) מעבר לדרישות תנאי הסף כדלקמן: 1. <u>בפרק א'</u>: בגין כל מזנון נוסף מעבר ל-8 מזנונים נדרשים בתנאי הסף, אותו הפעיל המשתתף משך אותן 3 שנים רצופות עליהן הסתמך במסגרת עמידתו בתנאי הסף, יהא זכאי המשתתף ל-1 נקודות עד 10 נקודות אפשריות. 2. <u>בפרק ב'</u>: <u>משתתפים שעמדו בתנאי הסף באפשרות א'</u>: כל אירוע נוסף מעבר ל-45 אירועים בשלוש השנים עליהן הוצהר במסגרת העמידה בתנאי הסף יזכה את המשתתף ב-1 נקודות עד 10 נקודות אפשריות. <u>משתתפים שעמדו בתנאי הסף באפשרות ב'</u>: כל שנת ניסיון נוספת בהפעלת "רשת" כהגדרתה בתנאי הסף מעבר ל-3 שנות ניסיון הנדרשות בתנאי הסף תזכה את המשתתף ב-1 נקודות עד 10 נקודות אפשריות.	10 נקודות
3.	שיחות ממליצים	הרשות תיצור קשר עם עד 3 ממליצים רלוונטיים ביחס לפרק אליו מוגשת הצעה במכרז. נציג הרשות ינהל שיח חופשי עם הממליצים ויתמקדו בנושאים הבאים: א. רמת השירות ועמידה בלוחות זמנים.	10 נקודות

מס"ד	אמת המידה	אופן הבחינה	הניקוד המירבי
		ב. רמת המזון. ג. מענה לבעיות מתעוררות או אירועים שאינם צפויים. ד. מידת ההמלצה להתקשר עם המשתתף בהסכם לביצוע השירותים בפרק אליו הגיש הצעה. ה. יתרונות ומקומות לשיפור. בתום השיח ינקדו נציגי הרשות את המציע בהתאם להתרשמותם בשיחות בניקוד של 0 – 10 נקודות.	
4.	ראיון בעלים	ועדה מקצועית מטעם הרשות תקיים ראיון התרשמות מהמציע ובעליו. במסגרת הראיון תתרשם הועדה המקצועית מהנושאים הבאים: א. תפיסת השירות של המציע והטמעת הקונספט שהוצע על ידו בפרק הרלוונטי. ב. הבנת המכרז, המפרטים והנדרש ממנו - היכרות עם מאפייני הפעילות מושא הפרק אליו הוא הגיש הצעה, נקודות כשל ודרכי התמודדות ומפתח להצלחה. ג. התרשמות מניסיון המציע ויכולותיו, וכיו". ד. התרשמות מהצוות המקצועי המלווה והמערך המקצועי הקבוע אצל המציע. בתום הראיון ינקדו חברי הועדה המקצועית את המציע בהתאם להתרשמותם בניקוד של 0 – 10 נקודות.	10

11.4. שלב ב': ניקוד הצעת המחיר של כל אחד מהמשתתפים:

א. בפרק א' יקבלו המציעים ניקוד בגין הצעתם "פר קפיטה" בהתאם לנוסחא הבאה.

A – המחיר הנבחר.

B – המחיר הגבוה ביותר שהוצע.

D – ציון.

$$\frac{A}{B} \times 60 = D$$

ב. בפרק ב' יקבלו המציעים ניקוד בגין השיעור שהציעו ביחס לכל אחד מסוגי האירועים ולאחר מכן יבוצע חיבור של שני הציונים המתקבלים מהנוסחה הבאה:

- A – השיעור הנבחן.
B – השיעור הגבוה ביותר שהוצע.
D – ציון.
C – ניקוד מירבי לפריט.

$$\frac{A}{B} \times C = D$$

במקרה ובו לא יוגש תחשיב כנדרש ו/או יימצא כי הצעת המחיר אינה בהלימה לתחשיב או כי התחשיב מבוסס על נתונים שאינם נכונים ו/או שגויים ו/או הצריכים בירור – תוכל הרשות לזמן את המציע לשימוע בפני ועדה מקצועית של הרשות למתן הסברים.

הועדה המקצועית תוכל להמליץ לוועדת המכרזים על פסילת הצעה של מציע שנמצא כי הצעתו גירעונית ו/או מבוססת על הבנה לא נכונה של המכרז והתשומות הנדרשות במסגרתו.

11.5. הרשות שומרת על זכותה לפנות לפי שיקול דעתה במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות אל המציעים (כולם או חלקם) על מנת לקבל הבהרות ביחס להצעותיהם או בכדי להסיר אי בהירויות אשר עשויות להתעורר בבדיקת ההצעות, וכן להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים לרבות בקשר לבירור עמידתם בתנאי הסף של המכרז.

11.6. שיקולים נוספים של ועדת המכרזים:

11.6.1. ככל שבידי הרשות תהא המלצה שלילית על המשתתף או שלרשות יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל הרשות לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים או הועדה המקצועית מטעמה ולהמליץ על פסילת הצעתו.

11.6.2. וועדת המכרזים תוכל לפסול הצעה של מציע או להתנות את הזכייה במכרז בתנאים, זאת ככל שבמסגרת קבלת מידע כאמור בסעיף 7.1.8 לעיל, נמצא כי המציע או מי מבעלי השליטה בו או מי מנושאי המשרה בו הורשעו באיזו מהעבירות הקבועות בתוספת הרביעית לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019.

בבואה לקבל החלטה כאמור לעיל תשקול הועדה:

- את מהות העבירה וחומרתה, לרבות סוג העבירה, הערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה וזיקת העבירה למכרז ולהתקשרות.
- פרק הזמן שחלף מיום ביצוע העבירה.
- השלב בהליך הפלילי (חקירה, שימוע טרם החלטה על הגשת כתב אישום, הגשת כתב אישום, הרשעה).
- גיל האדם ביום ביצוע העבירה.
- קיומם של פרטי רישום פלילי או פרטי רישום משטירתי נוספים, אותם זכאית ועדת המכרזים לשקול, מספר פרטי הרישום ומהותם.
- מידע על שיקומו של האדם ונסיבותיו האישיות, ככל שביסס אותן לפני ועדת המכרזים. לעניין תאגיד, שיקום ייבחן, בין היתר, באימוץ אמצעי ציות, בקרה ואכיפה אפקטיביים.

11.7. הרשות אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה אחרת כלשהי והכל בכפוף לאפשרויות העומדות במכרז עפ"י כל דין.

- 11.8. במקרה שיימצא, לאחר דירוג ההצעות בפרק מסוים, כי קיימות הצעות כשרות זהות המדורגות במקום הראשון (והיא זכאית לזכייה) ואף אחת מההצעות אינה מטעם עסק בשליטת אישה (כמפורט בסעיף 7 לעיל) ידורגו המציעים בהתאם למחזור הכספי השנתי הגבוה ביותר בין השנים 2024 – 2025 במוצע - כפי שיוכח ע"י המציעים, ככל שיידרש באופן שייקבע על ידי הרשות.
- 11.9. הרשות ו/או ועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות באופן מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי הרשות ו/או ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו, ככל שהיה כזה.
- 11.10. למכרז זה הוכן אומדן של שווי ההתקשרות (להלן: "האומדן"). הרשות שומרת על זכותה לפסול הצעות החורגות מהאומדן, גם אם הן עומדות בתנאי הסף, ואף אם הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד או שנותרה הצעה אחת בלבד לדיון. ככל שיוחלט על ידי הרשות לפסול הצעה בשל היותה חורגת מהאומדן, לא תיבחן ההצעה ולא תדורג כלל, על אף האמור בכל מקום אחר במכרז זה. לא תישמע כל טענה מצדו של מציע על כך שהצעתו עומדת בדרישות המכרז, אם היא נפסלה בשל היותה חורגת כאמור מהאומדן הכספי.
- 11.11. הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לתנאי וסעיפי המכרז, באופן שלדעת הרשות מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 11.12. כן תהא רשאית הרשות לערוך בדיקות ולקבל חוות דעת מיועצים ומגורמים שונים לגבי המציעים ו/או הצעותיהם, כולם או חלקם, לרבות ביחס לטיב השירות ו/או לניסיונם ו/או ביחס ליכולתם לביצוע העבודות נשוא מכרז וחווה זה במיומנות ובאיכות גבוהה.
- 11.13. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר קיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו וטיב ביצוע העבודות על ידו, לרשות או לגוף אחר אשר הרשות סומכת על חוות דעתו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 11.14. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר הוא, או מי מבעליו, הורשעו בפלילים בשבע (7) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבירות נגד בטחון המדינה, ו/או על פי חוק העונשין, תשל"ז-1977, כנגד גופו של אדם ו/או נגד רכושו של אדם אשר לא התיישנו, ו/או אשר מתנהלים נגדו הליכים בגין עבירה כאמור. כן שומרת לעצמה הרשות את הזכות לפסול מציע אשר עומדות כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.
- החלטת הפסילה הנ"ל תיעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בין היתר, בהתחשב בהשלכות של ההרשעות/הליכים על אמינות ומהימנות המציע ו/או יכולתו לבצע את העבודות נשוא המכרז כנדרש.
- 11.15. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי הרשות וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון העבודות, ככל שישנם. במקרה בו לא יהיה לרשות תקציב מאושר לביצוע העבודות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים כמפורט לעיל, הזוכה לא יבצע את העבודות ו/או את חלקם ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
- 11.16. הרשות רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מהעבודות בלבד ו/או לספק בעצמה את השירותים או חלקם ו/או להחליט על דחיית הזמנתם של חלק מן מהעבודות למועד

מאוחר יותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות הרשות. הרשות שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.

11.17. החליטה הרשות להזמין חלק מהעבודות בלבד ו/או לדחות את הזמנת חלק מן מהעבודות למועד מאוחר יותר, ייחתם עם הזוכה חוזה על בסיס הצעתו, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין. הרשות שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק מהעבודות שהזמנתו בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.

11.18. כמו כן, שומרת הרשות על זכותה להזמין מהזוכה, בכל מועד מאוחר יותר, את חלקי העבודות אשר לא הוזמנו בהזמנת התחלת העבודה/השירות המקורית וביצועם נדחה כאמור. במקרה כזה מתחייב הזוכה לספק את אותם עבודות ושירותים נדחים במחירי הצעתו ובתנאים המוגדרים בחוזה.

11.19. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציעים ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם להם נזק כאמור, והמציעים ו/או הזוכה לא יהיו זכאים לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם להם. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול הרשות לזכות את המציעים ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידם לרשות עבור רכישת מסמכי המכרז.

11.20. הרשות רשאית לפסול כל הצעה שתוגש בתיאום עם משתתפים אחרים אם יוכח קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או ההצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

11.21. למען הסר ספק, ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה אשר לדעתה הינה הצעה גירעונית ו/או הצעה אשר מעלה חשש לאי מילוי התחייבויות הזוכה כלפי עובדיו לפי תנאי מכרז זה ובהתאם להוראות דיני עבודה.

11.22. הרשות תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה, על אי קבלת הצעתו והמציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהרשות. כמו כן, הרשות איננה מתחייבת למסור פרטים או נימוקים לאי קבלת הצעה כלשהי או למסור פרטים על ההצעה שנתקבלה, אלא ככל שמחייבים אותה דיני המכרזים.

12. חובת הזוכה עפ"י המכרז

כל אחד מהזוכים יקרא להלן לשם הנוחות: "הזוכה".

12.1. הזוכה במכרז יידרש לחתום על החוזה המצורף למסמכי המכרז (מסמך ד') ולהחזירו לרשות כשהוא חתום עפ"י דין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת הרשות על דבר הזכייה במכרז.

12.2. עד למעמד חתימת החוזה, יהא על הזוכה להמציא לידי הרשות את המסמכים הבאים:

12.2.1. **ערבות בנקאית חתומה** – להבטחת ביצוע התחייבויותיו בתקופת ההתקשרות וביצוע העבודות, בנוסח **מסמך ה' (2)** במדויק המצורף למסמכי המכרז, בסכום המפורט בטבלה במסמך א' ובהתאם לדרישות החוזה (להלן: "**ערבות הביצוע**").

יובהר כי, ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד שלושה (3) חודשים לאחר סיום תקופת הביצוע, כמפורט החוזה.

- 12.2.2. **אישור קיום עריכת ביטוחים** - אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים **(מסמך ו'1)** למסמכי המכרז. הרשות רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת בנוסח האישור על קיום ביטוחים משום הסתייגות המציע מנוסח אישור על קיום הביטוחים, הנדרש על פי הוראות המכרז, ואי לכך אי עמידה בדרישות להמצאת אישור הביטוח כמפורט לעיל.
- 12.2.3. **הצהרת בטיחות כללית** - חתומה על ידי הזוכה והממונה על הבטיחות ברשות, עפ"י נוסח המסמך המצ"ב **(מסמך ח'2)** למסמכי המכרז.
- 12.3. זוכה שנדרש לחתום על החוזה ולא עשה כן כאמור לעיל ו/או שסרב להפקיד הערבות לביצוע כאמור לעיל ו/או שלא המציא יתר המסמכים כנדרש בס"ק 12.1 – 12.4 לעיל, תחולט הערבות השתתפות וכן הרשות תהא רשאית לבטל זכייתו, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר שיעמוד לזכות הרשות. סכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז, על פי הודעת ראש הרשות או גזבר הרשות, וזאת מבלי לגרוע מזכויות הרשות על פי כל דין או עפ"י החוזה.
- 12.4. כמו כן, תהא הרשות רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של הרשות עם מציע אחר במקומו.
- התקשרה הרשות עם מציע אחר - יהיה הזוכה חייב לשלם לרשות את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי הרשות לבין הצעתו הוא, והרשות רשאית לצורך זה להשתמש גם בכספי הערבות שחולטו כמפורט לעיל.
- היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי הרשות לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והרשות תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק יובהר, כי הרשות תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.
- אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות הרשות כנגד הזוכה ו/או המציע עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 12.5. הזוכה יחויב להתחיל בביצוע העבודות בהתאם להנחיות המנהל ורק לאחר קבלת הזמנה עבודה מגובה בתקציב מאושר. עבודות ושירותים שיבוצעו ללא קבלת הזמנת עבודה מגובה בתקציב כאמור – לא יזכו את הזוכה בתשלום.
- 12.6. הזוכה מתחייב כי כל עובד שיועסק על-ידו/מטעמו בביצוע העבודות נשוא המכרז, יהיה בעל ניסיון וכישורים מתאימים לעסוק בתחום העבודות. החלפה של עובד מטעם הזוכה ללא קבלת אישור הרשות, תהווה הפרה של ההתקשרות ותקנה לרשות את הזכות לבטל את ההתקשרות מול הזוכה באופן מידי, ללא כל פיצוי. יודגש כי יש לקבל את אישור הרשות עבור כל עובד שיועסק במסגרת העבודות.
- 12.7. לצורך ביצוע העבודות, יידרש הזוכה לשמור על קשר מידי ורצוף עם הגורם המוסמך מטעם הרשות, במהלך תקופת ההתקשרות, תוך שימוש באמצעי קשר ניידים/קבועים (טלפון סלולרי חכם, דוא"ל, טלפון וכיו"ב) אותם יחזיק על חשבונו.
- 12.8. הקבלן הזוכה מתחייב להחנות את כל כלי הרכב הנדרשים בביצוע העבודות במקומות החנייה המותרים לכך בלבד, ע"פ דין.
- 12.9. יודגש כי, הזוכה איננו רשאי להמחות את זכויותיו או התחייבויותיו לפי החוזה, כולן או חלקן,

לצד שלישי, והוא איננו רשאי להעביר את ביצוע העבודות, כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, לצד שלישי, ללא קבלת הסכמת הרשות, מראש ובכתב, ובהתאם להוראות החוזה. ניתנה הסכמה כאמור, אין בכך כדי לגרוע מהתחייבותיו של הזוכה לפי הזמנה זו ולפי החוזה, והאחריות לביצוע החוזה תישאר של הזוכה בכל מקרה.

12.10. הזוכה מתחייב לעמוד ביתרת התנאים וההוראות בנוגע להתקשרות מכח המכרז, הגם שלא אוזכרו בחלק זה, המפורטים בהרחבה **במפרט** העבודות (מסמך יא' למסמכי המכרז) ובחוזה (מסמך ד' למסמכי המכרז).

13. "כשיר שני"/"כשיר שלישי":

13.1. ועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ בכל אחד מהפרקים, על מציע אחד או שניים, שהצעותיהם הינן הבאות בדירוג לאחר ההצעה הזוכה כ-"כשיר שני" וכ-"כשיר שלישי". ככל שסירבו הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי לשמש ככשיר הרשות תהא רשאית לבחור במציעים שהצעותיהם דורגו במקומות שלאחריהם וכך הלאה.

13.2. הצעתם של הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי תעמוד בתוקף עד תום תקופת הניסיון של הזוכה בכל פרק. במידת הצורך, אם יתבקשו על ידי הרשות יאריכו הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי את תוקף הצעותיהם לתקופה נוספת.

13.3. סרב הזוכה המקורי, שהצעתו נתקבלה, לחתום על חוזה עם הרשות, או למלא אחר התחייבות אחרת שנטל על עצמו במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות הפקדת ערבות ביצוע, תהא הרשות רשאית להתקשר בחוזה עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים כ"כשיר שני" ו/או כ"כשיר שלישי" ולהכריז עליו כזוכה במכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, הכל עפ"י שיקול דעתה ועפ"י דין, ולפעול נגד בזוכה המקורי בכל הדרכים העומדות לרשותה עפ"י דין.

13.4. לכשיר השני ו/או לכשיר השלישי לא תהיה כל עילת תביעה כלפי הרשות אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה כאמור בס"ק 13.2 לעיל, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר נתונה לשיקול דעת הרשות בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות אליו, אלא לבטל המכרז או לפרסם מכרז חדש/נוסף.

14. עדיפות בין מסמכים

יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות, אפשרות לפירוש שונה בין מסמכי ונספחי המכרז, תכרענה הוראות החוזה/ מסמכי החוזה, לפי העניין ובהתאם לשיקול דעת הרשות.

15. מסמכי המכרז – רכוש הרשות

מסמכי המכרז הינם רכוש של הרשות וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

16. חשיפת הצעות/זכות העיון

16.1. בהתאם לתקנה 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 מציעים רשאים לבקש לעיין בהצעות הזכות.

- 16.2. מציע אשר סבור כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" והוא מתנגד להתיר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בהם, יציין מראש את חלקי הצעתו אשר לטענתו חסויים בצירוף נימוק/הסבר לעמידתם של המסמכים כאמור גדר "סוד מקצועי" / "סוד מסחרי" אשר אין לחשוף אותם במסגרת זכות העיון וזאת בנספח המצורף למסמכי המכרז. יובהר, כי פירוט ביחס לאופן עמידת המציע בתנאי הסף וכן הצעת המחיר אינם יכולים להיחשב "סוד מסחרי"/"סוד מקצועי" שלא ניתן לגלותו במסגרת זכות העיון.
- 16.3. מציע שלא יציין חלקים חסויים בהצעתו יוחזק כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי הצעתו.
- 16.4. מציע אשר ציין חלקים מסוימים בהצעתו ככאלו המהווים "סוד מסחרי" / "סוד מקצועי" לא יהא זכאי לעיין בחלקים אלו אצל הזוכה במכרז גם אם הזוכה לא סימן אותם ככאלו.
- 16.5. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך ומידע אשר לשיטתה אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי. ההחלטה הסופית בעניין העיון בהם מסורה לשיקול דעת ועדת המכרזים בלבד.

17. הליכי המכרז

- 17.1. מובהר בזה, כי מציע, לרבות זוכה, לא יבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי הרשות, בגין כל עיכוב בביצוע העבודות ו/או הפסקת העבודות, זמנית או קבועה, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.
- 17.2. כל מציע, לרבות הזוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת החוזה ו/או הפסקת ביצוע העבודות, זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הרשות עקב כך.
- 17.3. המציע, ו/או בעל עניין במציע, ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעת המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו ולרשות שמורה הזכות לפסול הצעות אשר יימצא כי נערך תיאום בהגשתן ו/או לצורך הגשתן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעות כולל:
- 17.3.1. כריתה מפורשת של חוזה או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות, הכל בנוגע להצעה וכיו"ב.
- 17.3.2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 17.4. הרשות רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 17.5. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים או הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 17.5.1. ההצעות שהוגשו הן בפער מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך.
- 17.5.2. התברר לרשות, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

17.5.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

17.6. החליטו ועדת המכרזים או הרשות על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי הרשות ו/או כלפי מי מטעמה.

ד"ר יחיאל לסרי
ראש הרשות