



**רשות הספורט העירונית אשדוד (ע"ר)**

**מכרז פומבי מס' 2/2026**

**למינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע**

**פברואר 2026**



### תנאי המכרז

#### כללי

1. רשות הספורט העירונית אשדוד (ע"ר) (להלן – הרשות ו/או העמותה) הינה עמותה עירונית בבעלות מלאה ובשליטת עיריית אשדוד (להלן – העירייה) והיא פועלת בכלל תחומי הספורט (קהילתי ותחרותי) ותרבות הפנאי בעיר אשדוד.

העמותה פונה בזאת לעורכי דין / משרדי עורכי דין העונים על דרישות מכרז זה (להלן – המציע), למתן שירותי ייעוץ משפטי שוטף וקבוע לעמותה, והכל על פי תנאי המכרז.

#### טבלת ריכוז נתוני המכרז

פירוט	נושא
עו"ד אבי ממן <a href="mailto:office@avimlaw.co.il">office@avimlaw.co.il</a> 03-5610461	איש קשר למכרז
750 ₪	דמי ההשתתפות במכרז
10/2/2026	יום פרסום מודעת המכרז
15/2/2026	תחילת מכירת מסמכי המכרז
12:00 בשעה 26/2/2026	מועד אחרון לשאלות הבהרה
15:00 בשעה 12/3/2026	מועד אחרון להגשת הצעות
ייקבע בהמשך ויפורסם באתר האינטרנט של העמותה	מועד יום הראיונות למשתתפים

3. המציע צריך להיות משרד עורכי דין המונה לפחות 3 עורכי דין. מובהר כי העמידה בתנאי הסף אשר יפורטו להלן תיבחן על פי נתוניו של עורך הדין הקבוע שיוצג / ימונה מטעם המציע למתן השירותים על פי הסכם זה (להלן – עורך הדין הקבוע).

4. עורך הדין הקבוע ומשרדו יעניקו ייעוץ משפטי לעמותה, להנהלת העמותה, ליו"ר העמותה, לעובדיה, לוועדות השונות שלה ובכל עניין הדרוש למילוי תפקידה לפי כל דין, לרבות טיפול בהליכי תביעה ואכיפה, ייצוג בהליכים מנהליים, אזרחיים, הליכי ערר וכיו"ב, כמפורט בהסכם שיחתם עם הזוכה במכרז ואשר מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

5. לזוכה במכרז ישולם שכר טרחה חודשי קבוע (ריטיינר) בהתאם להצעתו במסגרת הליך זה ואשר לא יעלה על 7,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ ולא יפחת מסך של 6,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ.



6. תקופת ההתקשרות – תקופת ההתקשרות הינה ל-6 חודשים מיום חתימת ההסכם, אשר יוגדרו כתקופת ניסיון, ולאחר מכן ל-5 (חמש) תקופות, שכל אחת מהן תהא תקופת אופציה, בנות עד 12 חודשים, כל אחת, ובסה"כ 60 חודשים. יודגש כי הארכת תקופת ההתקשרות נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העמותה.

**תקופת ההתקשרות הראשונה כאמור תהא תקופת ניסיון במסגרתה תיבחן התאמתו של היועמ"ש הנבחר לתפקיד.**

על אף האמור לעיל רשאית העמותה להפסיק את תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא ובכל עת בהודעה מראש של 90 (תשעים) ימים. במהלך תקופת הניסיון תהא העמותה רשאית להפסיק תקופתו של הסכם זה בהודעה מראש של 30 ימים בלבד.

יובהר כי התמורה לא תחושב לפי היקף שעתו וכן כי הערכת השעות של העמותה המובאת במסגרת מכרז זה אינה מחייבת. לא תשמע טענה לתוספת לתמורה בגין חריגה מהיקף שעות זה.

#### 7. גילוי נתונים למשתתפים במכרז:

- א. היקף השעות החודשי הממוצע המוערך – כ-25 שעות חודשיות;
- ב. מס' מכרזים (ממוצע) שפורסמו ב-3 השנים האחרונות – כ-3 מכרזים כל שנה;
- ג. מס' ישיבות (ממוצע) ועד מנהל ואסיפה כללית ב-3 השנים האחרונות – כ-3 ישיבות כל שנה;
- ד. מס' ישיבות ועדת מכרזים (ממוצע) ב-3 השנים האחרונות – כ-6 ישיבות כל שנה;
- ה. מס' ישיבות ועדת ביקורת (ממוצע) ב-3 השנים האחרונות – כ-2 ישיבות כל שנה;
- ו. מס' הליכים משפטיים (ממוצע) שנוהלו כנגד העמותה ב-3 השנים האחרונות – כ-1 בשנה;
- ז. מס' עובדי העמותה – כ-100 עובדים; כ-60 מתוכם במשרה מלאה.

8. מסמכי המכרז המפורטים להלן, שכולם ללא יוצא מן הכלל יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע:

- א. תנאי המכרז (מסמך זה) וההסכם שייחתם עם המציע הזוכה.
- ב. מפרט השירותים שיידרשו מהזוכה במכרז.
- ג. נספח א' – הצעת המשתתף במכרז.
- ד. נספח א'-1 – נספח פירוט ניסיון מקצועי.
- ה. נספח ב' – נספח ביטוח – ניתן לצרף לאחר זכייה.
- ו. נספח ג' – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות.
- ז. נספח ג'-1 – הצהרה על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- ח. נספח ד' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- ט. נספח ה' – הצהרה על חברות בלשכת עוה"ד.
- י. נספח ו' – חלקים חסויים בהצעת המציע.
- יא. נספח ז' – נוסח ההסכם.



9. עלות רכישת מסמכי המכרז – 750 ₪ שלא יוחזרו. רכישת מסמכי המכרז תתבצע באמצעות המחאה / מזומן / העברה בנקאית (לפקודת: רשות הספורט העירונית אשדוד, בנק הבינלאומי (31), סניף 033 חשבון 429554), יש לשלוח אישור העברה למייל natalivak@ashdod.muni.il.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר האינטרנט של העמותה בכתובת <https://sport.ashdod.muni.il/tenders/>

10. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי העמותה, בשעות העבודה של משרדי העמותה, בכתובת רח' צה"ל 1, בניין רסידו, קניון סימול, קומה 6, אשדוד, לא יאוחר מיום ה', 12/3/2026 בשעה 15:00 בדיוק.

מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.

11. שאלות הבהרה ניתן להעביר לעמותה, לא יאוחר מיום 26/2/2026 בשעה 12:00, בדוא"ל [office@avimlaw.co.il](mailto:office@avimlaw.co.il). השאלות יועברו במבנה של טבלה ובקובץ word בלבד. תשובות העמותה יפורסמו באתר האינטרנט והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. ניתן לצפות בתשובות ובכלל מסמכי המכרז באתר האינטרנט של העמותה. יודגש כי באחריות המציעים לוודא כי פורסם מענה כאמור (או שינויים יזומים מטעם העמותה) באתר האינטרנט ולא תישמע כל טענה ממציע לפיה הוא לא היה מודע לפרסומים באתר בקשר עם המכרז.

#### 12. תנאי הסף

א. המציע הינו משרד עורכי דין / חברת עורכי דין / שותפות עורכי דין המונה 3 עורכי דין, לפחות.

ב. עורך דין הקבוע בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מ-10 שנים.

ג. עורך הדין הקבוע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים במתן שירותי ייעוץ משפטי שוטף לגופים ציבוריים (לפחות אחד) וזאת במהלך 8 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ניתן להציג שנות ניסיון מצטברות (למשל 3 שנים בגוף ציבורי אחד ברצף ושנתיים ברצף באחר).

"גופים ציבוריים" – כל גוף הכפוף לחובת מכרז.

ד. לא מתקיים אצל עורך הדין הקבוע אחד מתנאי הפסלות שבסעיף 7.2 לחוזר מנכ"ל 2/2014 (פרט לס"ק ו') משרד הפנים העוסק במינוי יועמ"ש חיצוני לרשויות מקומיות. יובהר כי אין באמור כדי להחיל את תנאי החוזר במלואם על הוראות ההליך.

ה. המציע רכש את מסמכי המכרז (יש לצרף העתק מהקבלה).

13. הזוכה במכרז זה ייקבע על סמך שיקלול הצעת המחיר (40%) וניקוד האיכות (60%) לאור התרשמותה של ועדת המכרזים או מי מטעמה, שתבחן את הצעות המשתתפים, תראיין את



המועמדים המתאימים, ותבחר את המועמד הראוי ביותר לתפקיד על פי הקריטריונים הקבועים במכרז זה.

14. **הקריטריונים והמרכיבים לבחינת הצעות, יהיו בהתאם למפורט להלן:**
- א. **ניסיון עורך הדין הקבוע** (ניקוד מירבי - 20 נק') – בגין כל גוף ציבורי לו סיפק עוה"ד הקבוע שירותים משפטיים יקבל המציע 5 נק'; בגין כל עמותה עירונית 10 נק'; עד 25 נק' בסך הכל.
- ב. **ראיון** – במהלכו תתרשם הועדה המקצועית מעורך הדין הקבוע המוצע (ניקוד מירבי - 40 נק'). מודגש כי במהלך הראיון תהא העמותה להתרשם גם מסוגיות מקצועיות שיוצגו בפני המועמד המוצע וגם מהמלצות שיצורפו על ידי המציע במסגרת הצעתו במכרז.
- ג. **הצעת המחיר** (ניקוד מירבי - 40 נק') – **במסגרת הצעת המחיר ינקוב המציע בתמורה החודשית המבוקשת על ידו בטווח שבין 6,000 ₪ + מע"מ ועד 7,000 ₪ + מע"מ**. התמורה החודשית המבוקשת תהווה את ההצעה הכספית של המציע במכרז. המציע שיציע את המחיר החודשי הנמוך ביותר יקבל 40 נק' ויתר המציעים יקבלו ניקוד ביחס אליו בהתאם לנוסחה המפורט להלן:

ההצעה הזולה	X	40	ניקוד ההצעה הנבחרת
ההצעה הנבחרת			

15. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "**מסמכי המכרז**") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

16. **תנאים כלליים:**
- א. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה העמותה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי העמותה.
- ב. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות העמותה.
- ג. העמותה רשאית לבטל את המכרז בכל עת ו/או לא לקבל הצעה כלשהי.

17. אם תתגלה סתירה או שגיאה או אי התאמה או ספק כלשהו בתוכנו של סעיף או מסמך כלשהו, יש להודיע על כך ללא דיחוי לעמותה בכתב. הודעה כאמור יש למסור לפחות 5 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל הפונים ותפורסמנה באתר



העמותה. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

18. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים על מנת לחקור את תנאי ההתקשרות עם העמותה. המציע יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעה כלשהי כנגד העמותה עקב אי הכרה ו/או אי ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים וקיום יתר התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.

19. העמותה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים בהצעה כלשהי בתנאי שויתור כזה לא יגרום נזק לעמותה או לפגיעה בעקרון השוויון והתחרות ההוגנת בין המשתתפים. העמותה רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן ו/או להשלים את הצעתו, לפי שיקול דעתה המלא, בתנאים שתקבע.

20. העמותה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה, או את כולן, ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי. במקרה של ביטול לא תהיה למציעים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך והעמותה לא תהא חייבת לפצות את המציעים ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

21. העמותה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חקירות אודות עורך הדין הקבוע ומשרדו, לפי ראות עיניה, כולם או מקצתם, בין היתר אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש הבהרות והסברים להצעות, על מנת לבחון את כושרם של המשתתפים ו/או התאמתם ו/או ניסיונם ואת הצעותיהם, כדי להביא אותם בחשבון במסגרת שיקוליה בבחינת המימד האיכותי.

מציע שיימנע משיתוף פעולה מלא עם העמותה בנוגע לחקירות ו/או לדרישה להבהרות ו/או ימסור מידע לא נכון ו/או חלקי ו/או מטעה, לעמותה או מי מטעמה, תהא העמותה רשאית לפסול את הצעתו.

22. במסגרת בחינת עמידתו של עורך הדין הקבוע ומשרדו בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת העמותה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלוונטי לדעתה הקשור בעורך הדין הקבוע ו/או במשרד עורכי הדין, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים, לרבות העמותה עצמה ועיריית אשדוד או תאגידים הקשורים אליה, עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של עורך הדין הקבוע ו/או משרדו, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם עורך הדין הקבוע ו/או משרדו, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם עורך הדין הקבוע ומשרדו, רמת אמינותו של עורך הדין הקבוע וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כוח האדם המועסק על ידי עורך הדין הקבוע ומשרדו.

**עורך הדין הקבוע ומשרדו, בהגשת הצעתם, נותנים הסכמתם לעריכת בדיקות אלו.**



23. עורך הדין הקבוע ומשרדו מתחייבים לעדכן את העמותה, ללא דיחוי, בכל שינוי ו/או עדכון לגבי מידע שמסרו, במידה וקרה השינוי ו/או העדכון בתקופה שבין הגשת מסמכי המכרז ועד לקבלת ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה.

24. **הבהרות, שינויים והארכת מועדים**

א. העמותה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, לתת הבהרות, וכן להכניס שינויים ותיקונים מכל סיבה שהיא במסמכי המכרז, לרבות הארכה של המועד האחרון להגשת הצעות.

ב. ההבהרות, השינויים והתיקונים, כאמור יפורסמו באתר העמותה.

ג. על המציע לצרף להצעתו את ההבהרות, השינויים והתיקונים כשהם חתומים על ידו, ואלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ד. יובהר כי ההבהרות, השינויים והתיקונים מטעם העמותה, יחייבו את העמותה כאשר בכל מקרה של סתירה בינם לבין מסמכי המכרז ו/או לבין הבהרות, שינויים ותיקונים קודמים מטעם העמותה, כוחם של האחרונים יהיה עדיף.

ה. העמותה לא תישא באחריות כלפי פירושים שניתנו בעל פה למשתתפי המכרז ואלה לא יחייבו אותה.

ו. העמותה תהא רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים במכרז זה, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של העמותה.

על המועדים החדשים שיקבעו על ידי העמותה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל, משום התחייבות ו/או הבטחה של העמותה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהעמותה ארכה כלשהי.

25. **הצעת המשתתף, אופן הגשתה וניהול המכרז**

א. המציע ימלא ויחתום על כל מסמכי המכרז, בכל עמוד ועמוד, ימלא את כל הפרטים הנדרשים, ויכניסם (מקור) למעטפה הנושאת את מספר המכרז בלבד. למעטפה זו יש להכניס גם את כל המסמכים שחובה על המציע לצרף להצעתו כנדרש במכרז זה, חתומים כדין ע"י המציע. המציע רשאי לצרף העתק של הצעתו על גבי התקן אחסון נייד (disk on key).

ב. אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

ג. את המעטפה הסגורה יש להכניס, ידנית, לתיבת ההצעות המצויה במשרדי העמותה, רחוב צה"ל 1, בניין רסידו, קניון סימול, קומה 6, אשדוד, בשעות העבודה של משרדי העמותה, לא יאוחר מיום ה', 26/2/2026 בשעה 15:00 בדיוק.

ד. אין לשלוח הצעות בדואר, דואר אלקטרוני או פקסימיליה או בכל דרך אחרת שאינה מסירה אישית.



- ה. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים ו/או מסמכים שימסרו שלא באמצעות מסירה ידנית לתיבת ההצעות, יפסלו.
- ו. אין לרשום כל הערה, הסתייגות, שינוי, תוספת, מחיקה וכיו"ב במסמכי המכרז וההצעה, בין בגוף מסמכי המכרז וההצעה ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר כלשהו, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כאמור יחשב כאילו לא קיים. ובמידה ולדעת העמותה הרישום הוא מהותי – תהא רשאית העמותה לפסול את ההצעה.
- ז. ראיונות ייערכו בפני ועדת הבחינה במועד עליו תודיע העמותה. זימונים מתאימים ומפורטים יישלחו למציעים שיעמדו בתנאי הסף. ככל שעורך הדין הקבוע לא יגיע לראיון אליו זומן, תהא העמותה רשאי לפסול את הצעתו. העמותה שומרת על זכותה לקבוע יום ראיונות נוסף על פי הצורך.
- ח. "ועדת בחינה" – ועדת הבחינה לצורך מכרז זה תהא ועדת מכרזים של העמותה בצירוף יועץ משפטי חיצוני ובצרוף כל גורם נוסף שימונה על ידי ועדת המכרזים.

#### הודעות ונציגות

.26

כל הודעה שתשלח על ידי העמותה בדואר רשום לפי המען שמסר הרוכש, תחשב כאילו נתקבלה על ידי הרוכש כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי הרוכש, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, גם אם לא ניתן אישור טלפוני.

בכבוד רב ובברכה,

יורם אסרף, מנכ"ל

רשות הספורט העירונית אשדוד (ע"ר)



### מפרט השירותים

- 1.1. היועץ המשפטי החיצוני יידרש לבצע באופן אישי את כל המטלות החלות על יועץ משפטי בתאגידים עירוניים על פי דין, למעט מטלות אשר הינן מסורות לרשות המקומית אליה משויכת העמותה ("העמותה" או "הרשות") עצמה.
- 1.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, ובמסגרת התמורה החודשית הקבועה, יידרש היועץ המשפטי החיצוני לבצע, בין היתר אך לא רק, את המשימות המפורטות להלן:
  - 1.2.1. ייעוץ משפטי שוטף ורחב להנהלת העמותה, לעובדיה, לוועד המנהל ולוועדותיה השונות של העמותה - בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי העמותה.
  - 1.2.2. מתן חוות דעת משפטית בנוגע להסכמים והסדרים שעורכת העמותה וככל שיש/אין מניעה משפטית לביצוע עסקה.
  - 1.2.3. ייצוג העמותה בכל הערכאות המשפטיות ובפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, ובפורומים וארגונים שונים בעמותה ומחוצה לה.
  - 1.2.4. פנייה לרשויות המוסמכות בכל עניין שיעלה ושקשור להתנהלות העמותה, לרבות טיפול בכל מסמך שיש לעדכן או לגבש ולהכין עבור ו/או בשם העמותה.
  - 1.2.5. בקרה ופיקוח על עבודת יועצים משפטיים אחרים בביצוע עבודות משפטיות אחרות, ככל שיידרש לכך, בתיאום מלא עם מנכ"ל העמותה.
  - 1.2.6. מענה לפניית בעלי עניין להם קשר עם פעילות העמותה, לרבות השתתפות במו"מ ואיתור פתרונות ליישוב קונפליקטים ככל ויידרש.
  - 1.2.7. הכנת חוזים בתחומי התקשרות שונים [לרבות שירותי ייעוץ, רכישת טובין ושירותים, חוזה תכנון וכיו"ב], הליכי קבלת הצעות מחיר וכיו"ב להם נדרשת העמותה, וכל מסמך נלווה, ליווי ההליך הכרוך בכך לרבות בדיקת ההצעות, מתן חו"ד, טיפול וייעוץ בהליך הכרוך בכך.
  - 1.2.8. ליווי וטיפול בתחומי העברת זכויות מקרקעין ורישומן כדין, לרבות טיפול בתיק הנכס בתוספת תשלום ובלבד שיידרש לכך.
  - 1.2.9. בניית מכרזים, מכל הסוגים.
  - 1.2.10. ליווי עורכי דין חיצוניים להליכי פרסום מכרזים שונים.
  - 1.2.11. פיקוח על כך שפעולות העמותה מתבצעות על פי הדין הקיים, הוראות והנחיות המדינה.
  - 1.2.12. הנחיית עובדי העמותה בנושאים משפטיים, הנדרשים לשם מניעת פעילות בניגוד לחוק, במידת הצורך.
  - 1.2.13. סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין הקיים.
  - 1.2.14. הכנה, כתיבה וניסוח מסמכים משפטיים שונים כגון: חוזים, מכרזים, פנייה לקבלת הצעות, מסמכים בעלי אופי ומשמעות משפטית, הכנת חוות דעת, ניירות עמדה וכיו"ב.
  - 1.2.15. מתן עדכונים, הסברים ופרשנות לגורמים הרלוונטיים העמותה, על החקיקה, נהלים, פסיקה וחוקי עזר.



- 1.2.16. מתן סיוע משפטי, במענה לפניית מבקר המדינה, מבקר העירייה, מבקר פנים והממונה על תלונות הציבור, במידת הצורך.
- 1.2.17. השתתפות בישיבות מוסדות העמותה, ישיבות הנהלה, כלל וועדות העמותה ובהתאם לדרישות על פי כל דין.
- 1.2.18. טיפול בכל התיקים המשפטיים של העמותה, לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות וכדומה, וייצוג העמותה בערכאות המשפטיות השונות.
- 1.2.19. ייצוג העמותה בפני משרדי הממשלה וגופים ציבוריים ובהתאם לנדרש.
- 1.2.20. כל מטלה משפטית אחרת שתידרש במידת הצורך ע"י מנכ"ל העמותה.

רשות הספורט העירונית  
אשדוד



## נספח א' – הצעת המשתתף במכרז

לכבוד  
רשות הספורט העירונית אשדוד (ע"ר)  
אשדוד

א.ג.נ.,

### הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע לעמותה

1. אני הח"מ, \_\_\_\_\_ המציע עצמי לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות הספורט העירונית אשדוד (ע"ר) (להלן – **העמותה / הרשות**) ונציג מוסמך של משרד עוה"ד המשמש כ \_\_\_\_\_ במשרד, מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע בהתאם לתנאי מסמך הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.
2. אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי אמון הנדרשת כלפי העמותה במסגרת השירותים נשוא פנייה זו ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העמותה ולאחריה, לרבות היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם העמותה.
3. קראתי/נו והבנתי/נו היטב את כל מסמכי ההזמנה ותנאיה והגשתי/נו הצעתי/נו זו על סמך בדיקתי/נו את מסמכי ההזמנה ובירורים שערכתי/נו ואהיה/נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על אי-ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי ההזמנה ומסמכיה או כל חלק מהם ואני/נו מוותר/ים מראש על טענות כאלה; מוצהר ומוסכם בזאת כי אני/ו מקבל/ים על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת ההזמנה ללא כל הסתייגות.
4. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/ו ביססתי/נו את הצעתי/נו זאת על סמך בדיקותיי/נו כאמור לעיל ועל כן אהיה/נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי-הבנה של תנאי ההזמנה או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני/ו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
5. אני/ו מצהיר/ים כי ברשותי/נו המומחיות, הידע, הרישיונות והאישורים לרבות הניסיון הדרוש לשם ביצועם של השירותים נשוא ההזמנה במסגרת לוחות הזמנים הקבועים בה ובהסכם ולשביעות רצונכם המלאה וכי הצעתי/נו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלי/שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו וכי הגשתה אושרה על ידי הגופים המוסמכים במציע.
6. הנני/ו מצהיר/ים כי כל האמור בהצעתי על נספחיה הינו אמת וכי הנני/ו עומד/ים בתנאי הסף הנדרשים במסמכי ההצעה ובשאר התנאים באשר למציעי הצעה.
7. אני/ו מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה או תכסיסנות.
8. הנני/ו מסכים/מים לכך שהעמותה תדרוש ממני/מאיתנו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרי/נו, ניסיוני/נו ורמת/נו המקצועית, אמינות/נו ומהימנות/נו ו/או בדבר היכולת הכספית שלי/שלנו, תפנה ללקוחותיי/נו ולכל אדם אחר, לפי בחירתה, לקבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר עלי/נו שהוא רלוונטי להצעתי/נו ולהזמנה, על פי שיקול דעתה הבלעדי לרבות ליכולתי/נו המקצועית, לניסיונם עמי/נו, לשירותים



וטיב השירותים המסופקים על ידינו, למצבינו הכספי ואנינו מתחייבים לסייע לעמותה בכך לפי דרישתה.

9. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעתנו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויותינו על פי תנאי ההצעה, אאבד/נאבד את זכותנו לקבלת הזכות נשוא המכרז ותהיו רשאים, מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם על פי מסמכי ההצעה ו/או על פי כל דין, לדרוש מאיתנו פיצויים ו/או שיפויים לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך. כמו כן תהיו רשאים להתקשר עם כל ספק אחר לביצוע השירותים נשוא ההצעה.

10. לאור המפורט לעיל ובמסמכי המכרז, הצעתנו למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני עבור העמותה היא:

תמורה חודשית קבועה (ריטיינר) בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח, בתוספת מע"מ.

11. אני/נו אבצע/נבצע את כל העבודות באמצעות אנשי מקצוע מוסמכים ומורשים כדין, מיומנים ומהימנים, בעלי ניסיון, יכולת וכושר לביצוען באופן מקצועי ומעולה ביותר.

12. התמורה, כהגדרתה בחוברת מכרז זו, כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירותים על ידי הזוכה. לא אהיה/נהיה זכאים לכל תמורה נוספת בקשר עם ביצוע השירותים.

פרטי המציע:

שם ושם משפחה: \_\_\_\_\_ תפקיד במציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון (נייד חובה): \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל (חובה): \_\_\_\_\_

חתימת המציע + חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ (עורך הדין הקבוע) חתם בפני על כתב ההצעה דלעיל, והצהיר על נכונות האמור בו.

חתימה

חותמת

תאריך



## נספח א' - 1 פירוט הניסיון המקצועי של המציע

### 1. דרכי יצירת קשר עם היועץ המשפטי המוצע והמשרד שבבעלותו

שם משרד עורכי הדין:

שם המועמד מטעם משרד עורכי הדין לתפקיד היועמ"ש בפועל:

מספר עורכי הדין המועסקים במשרד, כולל המועמד עצמו: \_\_\_\_\_

פרטי התקשרות (טלפון/דוא"ל של המועמד/פקס): \_\_\_\_\_

סוג ההתאגדות: \_\_\_\_\_

תאריך ההתאגדות: \_\_\_\_\_

מספר התאגיד: \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

כתובת המשרד: \_\_\_\_\_

פרטים אישיים, השכלה וניסיון של היועץ המשפטי המוצע:

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך קבלת רישיון עוה"ד ומספרו: \_\_\_\_\_

שנות ניסיון עו"ד בפועל: \_\_\_\_\_

שנות וותק במשרד: \_\_\_\_\_

תחומי עיסוק עיקריים: \_\_\_\_\_

### 2. מספר שנות ניסיון:

של המועמד לתפקיד היועמ"ש בפועל בתחום המשפט המינהלי, המוניציפאלי, ניסיון בתחום תאגידיים עירוניים / עמותות עירוניות, דיני עבודה, ניסיון במכרזים התקשוריות ומכרזי כ"א וכיו"ב ולרבות ייצוג בביהמ"ש \_\_\_\_\_ שנים, במהלך השנים \_\_\_\_\_.

פירוט הניסיון מופיע בטבלה בסעיף 5 להלן.

### 3. כשירות/הליכים פליליים/משמעתיים:

האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפירוק כן/לא, אם כן פרט: \_\_\_\_\_



פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי כן/לא, אם כן פרט:

**4. תיאור ניסיונו המקצועי של המציע:**

א. על המציע לפרט ניסיונו בתחומים הבאים (מקסימום 2 עמודי 4A):

- בתי משפט
- עמותות עירוניות / תאגידים עירוניים
- הדין המוניציפלי
- משפט מינהלי
- מכרזים
- דיני עבודה
- מקרקעין

5. רשימת לקוחות (עמותות עירוניות ו/או רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים / ממשלתיים) להם נתן המציע שירותי ייעוץ משפטי קבוע או חיצוני קבוע, לרבות סוג השירות וציון מועדי ומשך תקופת ההתקשרות – כמופיע בטבלה להלן:

שם הלקוח	סוג/י הטיפול המשפטי(*)	איש הקשר ותפקידו	דרכי יצירת קשר	תקופת השירותים מ-חודש/שנה עד-חודש/שנה	מתן

(\*) נא ציין את הספרה המתייחסת לסוגי הייעוץ המשפטי שניתן לכל לקוח על פי מפתח המספרים הבא:

- 1 בתי משפט (ליטיגציה)
- 2 עמותות עירוניות / תאגידים עירוניים
- 3 הדין המוניציפלי
- 4 משפט מינהלי
- 5 מכרזים



6) דיני עבודה

7) מקרקעין

6. מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י המשרד לפעילות בתחום תאגידים עירוניים?  
% \_\_\_\_\_

7. לנספח זה מצורפים המסמכים הבאים:

- קורות חיים של המועמד למתן הייעוץ המשפטי.
- קו"ח של כל אחד מעוה"ד המועסקים במשרד בעלי הניסיון הדרוש בתנאי הסף.
- פרופיל המשרד.

\_\_\_\_\_

חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_

שם מלא + מספר ת.ז.

\_\_\_\_\_

שם המשרד ופרטיו לרבות חתימה וחתימת מורשי החתימה

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי עו"ד \_\_\_\_\_ אשר  
זיהה עצמו ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר אמת וכי יהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_





## נספח ב' – נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועמ"ש על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועמ"ש לערוך ולקיים, על חשבון היועמ"ש, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות היועמ"ש קיימת על פי הסכם זה או על פי כל דין, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "ביטוחי היועמ"ש"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

א. **ביטוחי הכות מעבידים** המבטח את חבות היועמ"ש כלפי עובדים, המועסקים על ידי היועמ"ש על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה. הביטוח יורחב לשפות את העמותה, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על העמותה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועמ"ש. העמותה מאשרת, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי היועמ"ש בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, ליועמ"ש הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

ב. **ביטוחי אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות היועמ"ש על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה. הביטוח יורחב לשפות את העמותה בגין אחריות, שתוטל על העמותה בגין מעשי ו/או מחדלי היועמ"ש ו/או הבאים מטעמו וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. **ביטוחי אחריות מקצועית** המבטח את חבות היועמ"ש על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועמ"ש או של עובדי היועמ"ש או של כל מי מהבאים מטעם היועמ"ש בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועמ"ש ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר למועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לשפות את העמותה בגין חבות, אשר תוטל על העמותה עקב השירותים, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועמ"ש כלפי העמותה.

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועמ"ש הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועמ"ש, שאינה פוטרת את היועמ"ש ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי ליועמ"ש לא תהיה כל טענה כלפי העמותה או מי מטעם העמותה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

3. ביטוחי היועמ"ש יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העמותה ויכללו סעיף, לפיו מבטחי היועמ"ש מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי העמותה. כן יכללו ביטוחי היועמ"ש סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש לעמותה, בדואר רשום.

4. היועמ"ש פוטר את העמותה ואת הבאים מטעם העמותה מאחריות, לכל אובדן או נזק לרכוש, המובא על ידי היועמ"ש או על ידי מי מטעם היועמ"ש לחצרי העמותה ו/או המשמש את היועמ"ש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועמ"ש כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם היועמ"ש, על היועמ"ש לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, ליועמ"ש נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי היועמ"ש.



## נספח ג' – שמירה על סודיות וניגוד עניינים

### תצהיר שמירה על סודיות

1. אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי העמותה, כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה.

כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.



אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_ שנת \_\_\_\_

המתחייב: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

**רשימת מורשים מטעם המתחייב.**

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה



### הצהרה על הימנעות מניגוד עניינים

נוסח זה ייחתם על-ידי המציע ואנשי הצוות מטעמו

1. הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.
2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהעמותה צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ועד תום שישה (6) חודשים מסיום ההתקשרות עם העמותה, לפי המאוחר מבניהם.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
  - א. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.
  - ב. אינני חבר מועצת הרשות המקומית.
  - ג. בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך לעמותה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
  - ד. בכל מקרה בו אהיה בקשרי עבודה לרבות מתן שירותים מקצועיים עם קבלן או עם נותן שירות אחר עימו תתקשר העמותה, אדווח על כך לעמותה ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לעמותה בתוך 3 (שלושה) ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של עיריית אשדוד או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
5. ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העמותה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית העמותה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למשרד לפי דרישתו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מטעם המציע, וזאת בין אם הם עובדי נותן השירותים ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשר נותן השירות.

ולראיה באתי על החתום:



## נספח ג' - 1 – הצהרה על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשי החתימה ב: \_\_\_\_\_ מס' ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע").

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- המציע או בעל זיקה אליו\* לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.  
\*\* "הורשעו" הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.  
\*\*\* "עבירה" עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
- חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את חלופה (2) בסעיף 5 לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העמותה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר/ה חתימת המצהיר/ה

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/נושא/ת.ז. \_\_\_\_\_ ו-מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/נושא/ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/הזהרת אותם, כי עליו/עליהם לומר את האמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע. מר/גב' \_\_\_\_\_





הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>2</sup>	סוג הכהונה <sup>1</sup>	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות העמותה או לגופים הקשורים אליה לרבות עיריית אשדוד ותאגידים עירוניים אשר בשליטתה?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו

<sup>2</sup> כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין



כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד

שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך

במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו

לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות העמותה/עיריית אשדוד).

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

10. **פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



## חלק ב' - נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
 אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>.  
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

### 12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד, לרבות עסקים בתחומי העיר אשדוד או נכסים להשכרה?  
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
  - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
  - (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---



## חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועץ המשפטי של עיריית אשדוד בנושא.
5. אני מתחייבת/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של עיריית אשדוד, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך



### נספח ה' – הצהרה על חברות בלשכת עוה"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:  
אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' \_\_\_\_\_.

חברותי בלשכת עורכי הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.  
לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת", ו-"עבירת משמעתית" כמשמעים בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א – 1961.

תאריך \_\_\_\_\_  
שם המצהיר/ה + חתימה \_\_\_\_\_

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני במשרדי \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו ע"י ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד \_\_\_\_\_



### נספח ו' – חלקים חסויים בהצעת המציע

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

נשא הנימוק לחיסיון המבוקש: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

מס' עמוד בהצעתנו: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

חתימה

שם המציע

תאריך

רשות הספורט העירונית



## נספח ז' – נוסח ההסכם

שנערך ונחתם באשדוד ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

בין:

רשות הספורט העירונית אשדוד (ע"ר 580391670)

רחוב צה"ל 1, בניין סי מול, קומה 6, אשדוד

טל. 08-8545080 דוא"ל. \_\_\_\_\_

(להלן: "העמותה" / "הרשות")

מצד אחד

לבין:

ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_

רח' \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ המשפטי" / "היועמ"ש")

מצד שני

הואיל:

והעמותה מבקשת לשכור את שירותי היועמ"ש לקבלת שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע (להלן: "העבודה" / "השירותים" / "שירותי הייעוץ"), לאחר שפירסמה מכרז פומבי לקבלת הצעות ובהתאם להוראות הנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011;

והואיל:

והיועמ"ש, המתמחה בתחומי המשפט המינהלי ברשויות מקומיות ו/או בתאגידים עירוניים, הציע לעמותה את מתן שירותיו לביצוע השירותים בהתאם למסמכים המפורטים בסעיפים 2א' ו-2ב' לחוזה זה וכי הוא מעוניין לבצע עבורה את השירותים כמפורט ולפי תנאי חוזה זה;

והואיל:

והיועמ"ש הינו בעל הידע, היכולת, המומחיות והאמצעים לביצוע העבודה;

והואיל:

והעמותה הסכימה, בהסתמך על הצהרות היועמ"ש, ניסיונו והמלצות שניתנו לו לגבי מומחיותו ומהימנותו, לקבל את שירותיו כנותן שירותים חיצוני ועצמאי;

והואיל:

והוועדה המקצועית החליטה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ לקבל את הצעת היועץ המשפטי ולהתקשר עימו על פי הוראות חוזה זה;

והואיל:

וההוצאות הכרוכות בביצוע חוזה זה מאושרות בסעיף תקציבי מס' \_\_\_\_\_;

והואיל:

וברצון הצדדים לעגן את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות בחוזה;

### **אי לכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא לחוזה זה הינו חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראם כאחד.
2. המסמכים המפורטים להלן, בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:  
א. הזמנת העמותה לקבלת הצעות ומסמכי מכרז מספר \_\_\_\_\_;



- ב. הצעת היועמ"ש במכרז, לרבות כתב ההצעה, בכפוף לשינויים הנובעים מחוזה זה, ככל שישנם;
  - ג. שאלון ניגוד עניינים שמולא ע"י היועץ המשפטי עפ"י הנהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011;
  - ד. כתב התחייבות לשמירה על סודיות, כפי שמולא במסמכי ההצעה.
3. העמותה מטילה על היועמ"ש וזה מתחייב בזאת כלפי העמותה ליתן לה ייעוץ משפטי שוטף, מקצועי וקבוע במכלול הנושאים המוטלים על יועץ משפטי של **תאגיד עירוני, בדגש על עמותה עירונית** וכל השירותים הנדרשים לשם מתן השירותים כמפורט בפנייה ובנספחה, בחוזה זה ובנספחי החוזה.
  4. היועמ"ש יעבוד בתיאום מלא עם **מנכ"ל העמותה מר יורם אסרף ו/או מי שימונה לצורך כך על ידו בכתב**, יהא כפוף לו ויקבל אישור לפעולותיו ככל שיידרש (להלן: "המנהל").
  5. היועמ"ש יהיה כפוף להוראות ולהנחיות המנהל. היועמ"ש ידווח למנהל ולכל גורם רלוונטי אחר בהתאם להנחייתו ולדרישתו, על כל פרט ועניין ביחס למתן השירותים וביצוע העבודה, וכן עם הסתיים כל שלב בביצוע המטלות. היועמ"ש יעדכן מיוזמתו בגין כל התפתחות מהותית בביצוע השירותים.
  6. ביצוע העבודה ומתן השירותים יהא בהתאם **למסמכים המצוינים בסעיף 2 לעיל**, על פי דרישת העמותה ובכפוף לשינויים המוסכמים בחוזה זה.
  7. **התחייבויות והצהרות היועמ"ש**
    - 7.1. היועמ"ש מתחייב לספק לעמותה את השירותים המשפטיים, בהתאם למפורט בחוזה זה ובמצורפים לו.
    - 7.2. היועמ"ש מתחייב כי לטובת מתן השירותים המשפטיים הוא יהיה נוכח בפגישות שיידרשו במהלך ימות השבוע, בעיר אשדוד או מחוצה לה. מובהר כי אין דרישה ליום נוכחות קבוע במהלך השבוע.
    - 7.3. היועמ"ש מצהיר, כי קרא את כל תנאי חוזה זה ונספחיו, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות בו וכי יש ביכולתו לקיימם וליתן השירות על פי כל דין.
    - 7.4. היועמ"ש מצהיר כי יש לו היכולת, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים למתן השירות כולו.
  8. העמותה מטילה על היועמ"ש וזה מתחייב בזאת כלפי העמותה, בתמורה החודשית שהוצעה על ידו ובהתאם לדרישותיה, כמפורט **למסמכים המצוינים בסעיפים 2א' ו-2ב' לעיל**, לבצע כל שירות הנדרש לעמותה, לרבות:
    - 8.1. ייעוץ משפטי שוטף ורחב להנהלת העמותה, לעובדיה, לוועד המנהל ולוועדותיה השונות - בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי העמותה.
    - 8.2. מתן חוות דעת משפטית בנוגע להסכמים והסדרים שעורכת העמותה וככל שיש/אין מניעה משפטית לביצוע עסקה.



- 8.3. ייצוג העמותה בכל הערכאות המשפטיות ובפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, ובפורומים וארגונים שונים בעמותה ומחוצה לה.
- 8.4. פנייה לרשויות המוסמכות בכל עניין שיעלה ושקשור להתנהלות העמותה, לרבות טיפול בכל מסמך שיש לעדכן או לגבש ולהכין עבור ו/או בשם העמותה.
- 8.5. בקרה ופיקוח על עבודת יועצים משפטיים אחרים בביצוע עבודות משפטיות אחרות, ככל שיידרש לכך, בתיאום מלא עם מנכ"ל העמותה.
- 8.6. מענה לפניית בעלי עניין להם קשר עם פעילות העמותה, לרבות השתתפות במו"מ ואיתור פתרונות ליישוב קונפליקטים ככל ויידרש.
- 8.1.1. הכנת חוזים בתחומי התקשרות שונים [לרבות שירותי ייעוץ, רכישת טובין ושירותים, חוזי תכנון וכיו"ב], הליכי קבלת הצעות מחיר וכיו"ב להם נדרשת העמותה, וכל מסמך נלווה, ליווי ההליך הכרוך בכך לרבות בדיקת ההצעות, מתן חו"ד, טיפול וייעוץ בהליך הכרוך בכך.
- 8.1.2. ליווי וטיפול בתחומי העברת זכויות מקרקעין ורישומן כדין, לרבות טיפול בתיק הנכס בתוספת תשלום ובלבד שיידרש לכך.
- 8.1.3. בניית מכרזים, מכל הסוגים.
- 8.1.4. ליווי עורכי דין חיצוניים להליכי פרסום מכרזים שונים.
- 8.1.5. פיקוח על כך שפעולות העמותה מתבצעות על פי הדין הקיים, הוראות והנחיות המדינה.
- 8.1.6. הנחיית עובדי העמותה בנושאים משפטיים, הנדרשים לשם מניעת פעילות בניגוד לחוק, במידת הצורך.
- 8.1.7. סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין הקיים.
- 8.1.8. הכנה, כתיבה וניסוח מסמכים משפטיים שונים כגון: חוזים, מכרזים, פנייה לקבלת הצעות, מסמכים בעלי אופי ומשמעות משפטית, הכנת חוות דעת, ניירות עמדה וכיו"ב.
- 8.1.9. מתן עדכונים, הסברים ופרשנות לגורמים הרלוונטיים העמותה, על החקיקה, נהלים, פסיקה וחוקי עזר.
- 8.1.10. מתן סיוע משפטי, במענה לפניית מבקר המדינה, מבקר העירייה, מבקר פנים והממונה על תלונות הציבור, במידת הצורך.
- 8.1.11. השתתפות בישיבות מוסדות העמותה, ישיבות הנהלה, כלל וועדות העמותה ובהתאם לדרישות על פי כל דין.
- 8.1.12. טיפול בכל התיקים המשפטיים של העמותה, לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות וכדומה, וייצוג העמותה בערכאות המשפטיות השונות.
- 8.1.13. ייצוג העמותה בפני משרדי הממשלה וגופים ציבוריים ובהתאם לנדרש.
- 8.1.14. כל מטלה משפטית אחרת שתידרש במידת הצורך ע"י מנכ"ל העמותה.
- 8.1.15. הגשת דו"ח חודשי בהתייחס לנושאים שבטיפולו וסטטוס הטיפול בהם.
- 8.1.16. כל פעולה אחרת הכלולה במכרז לבחירת היועמ"ש.



9. היועמ"ש מצהיר, כי האחריות לטיב העבודה והשירותים ולשאר התחייבויותיו בחוזה, חלה עליו בלבד, וכי הוא אחראי לביצוע כל מטלה ופעולה המיועדות, נדרשות וכרוכות בביצוע העבודה, ביעילות ובמקצועיות.
10. היועמ"ש מצהיר ומתחייב כי השירותים נשוא חוזה זה ינתנו על ידו ובאופן אישי בלבד. רק במידה ובמסגרת הטיפול המשפטי השוטף [ריטיינר] נדרש היועמ"ש להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו [בימ"ש, וועדה וכיו"ב] והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעו"ד אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה מראש ובכתב מהמנהל.
- במקרים דחופים בלבד, ההסכמה יכולה להינתן בע"פ, ובלבד שהיא תועלה על הכתב בסמוך לנתינתה לרבות הנימוקים לה.
11. היועמ"ש מתחייב לפעול בנאמנות ובמסירות מוחלטת לעמותה, וברמה מקצועית נאותה, ולשמור על סודיות מלאה ולא למסור פרטים, ידיעות או מסמכים שיגיעו אליו או יוכנו תוך כדי או עקב מתן שירותיו ומתחייב כי כך יתבצע ע"י כל עובדיו. כן מצהיר היועמ"ש, כי בכל תקופת ההתקשרות הוא יחזיק ברישיון עו"ד בתוקף לתקופת ההתקשרות.
12. העמותה תסייע ליועמ"ש ככל הנדרש לצורך ביצוע העבודה. בכלל זאת תעמיד לרשות היועמ"ש כל מידע נדרש, תחתום על כל מסמך, תיתן כל אישור ותעביר במוסדותיה כל החלטה, ככל שנדרשים אלו לטובת ביצוע העבודה וככל שאלו בתחום סמכותה/יכולתה/זכותה עפ"י כל דין.
13. היועמ"ש מתחייב להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, על הצהרת הסודיות, לפיה יתחייבו שלא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העמותה, במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחריה.
- 14. תקופת התקשרות**
- 14.1. תקופת ההתקשרות הינה ל-6 חודשים מיום חתימת ההסכם, אשר יוגדרו כתקופת ניסיון, ולאחר מכן ל-5 (חמש) תקופות אופציה בנות עד 12 חודשים, כל אחת, ובסה"כ 60 חודשים.
- 14.2. יודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העמותה. תקופת ההתקשרות הראשונה כאמור תהא תקופת ניסיון במסגרתה תיבחן התאמתו של היועמ"ש הנבחר לתפקיד.
- 14.3. על אף האמור לעיל רשאית העמותה להפסיק את תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא ובכל עת בהודעה מראש של 90 (תשעים) ימים. במהלך תקופת הניסיון תהא העמותה רשאית להפסיק תקופתו של הסכם זה בהודעה מראש של 30 ימים בלבד.
- 14.4. יובהר כי התמורה לא תחושב לפי היקף שעתי וכן כי הערכת השעות של העמותה המובאת במסגרת מכרז זה אינה מחייבת. לא תשמע טענה לתוספת לתמורה בגין חריגה מהיקף שעות זה.



- 14.5. ככל שיוארך תוקפו של החוזה ימציא היועמ"ש לעמותה את כל האישורים הנדרשים להמשך ההתקשרות.
- 14.6. כל תנאי חוזה זה ייוותרו בתוקפם, לרבות בתקופת ההארכה, בשינויים המתחייבים.

## 15. תקופת צינון

- 15.1. היועמ"ש או מי מטעמו יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול העמותה למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם העמותה.
- 15.2. היועמ"ש או מי מטעמו, יתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, לתקופה של 12 חודשים מסיום ההתקשרות.
- 15.3. סעיפים 2, 3, 4, 11, 13 ו-14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969, יחולו, בשינויים המחוייבים, גם על היועמ"ש ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור ייצוג), תשל"ו-1974, חלות עליו.

## 16. תמורה ותנאי תשלום

- 16.1. בתמורה לביצוע מלא ובפועל של כל ההתחייבויות על פי חוזה זה, על כל רכיביו ולשביעות רצון העמותה, יהא זכאי היועמ"ש לתמורה חודשית של \_\_\_\_\_ ₪ (להלן – **התמורה החודשית**).
- 16.2. בתום כל חודש יגיש היועמ"ש דו"ח מפורט/חשבון חודשי לעמותה המפרט אותו ואת אופן חישובו. כל חשבון חודשי שיוגש יפרט את העבודה שבוצעה, ימי העבודה ושעות העבודה שבוצעו ע"י היועמ"ש וכל פרט נדרש אחר.
- 16.3. החשבון יוגש לעמותה אשר תבדוק אותו ותאשרו, במידה ולא מצאה בו פגם, תוך 14 ימים מהמועד בו הומצא לה החשבון.
- "פגם" בסעיף זה, משמעו: חשבון שלא הוגש בהתאם להוראות חוזה זה ו/או חסר בפרטים ו/או שלא במועד הנדרש ו/או שלא בוצעה מרבית העבודה בפועל לעניין אותו חשבון וכיו"ב.
- מובהר בזאת כי במידה ויתגלה "פגם" בחשבון, יידרש היועמ"ש לתיקון אותו פגם בתוך שבעה ימים ממועד פניית העמותה אליו, ובמידה והפגם לא יתוקן ו/או אינו ניתן לתיקון, החשבון ישולם בהתאם לחלק היחסי אשר בוצע ע"י היועמ"ש ואושר ע"י נציג העמותה. החלטת העמותה בנושא זה הינה סופית.
- 16.4. העמותה תשלם ליועמ"ש את המגיע לו, בכפוף לאישור, בתוך 30 יום מיום אישור החשבון.
- 16.5. עם קבלת התשלום ימציא היועמ"ש לעמותה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום. כן ימציא היועמ"ש, לפי דרישת העמותה, כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה כדוגמת אישור על ניכוי מס במקור, ניהול ספרים תקין וכיו"ב.
- 16.6. מובהר, כי תשלום התמורה והיקפה מותנה בביצוע העבודה בפועל.



17. התמורה החודשית המפורטת בהסכם היא מלאה, קבועה וסופית, וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי היועמ"ש וכי העמותה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם ליועמ"ש או לעובדיו. למען הסר ספק, התמורה כוללת גם את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, ובכלל זה הוצאות נסיעה, זמן נסיעה, שליחויות, חניות, צילומים וכיו"ב.

#### 18. התמורה בגין עבודות נוספות

חלק מהשירותים המתבקשים יהיו בתשלום שכ"ט נפרד כפי שייקבע מראש, ואף יכול שיתבצעו באמצעות משרד/י עורכי דין אחר/ים, כאשר הבקרה על מתן השירותים תתבצע ע"י היועץ המשפטי שייבחר וללא תמורה נוספת. ככל שהעבודה תוזמן מהיועץ המשפטי, הוא מתחייב כי שעות העבודה במסגרת הייעוץ השוטף לא ייפגעו.

19. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על היועמ"ש וישולמו על ידו. העמותה תנכה מהסכומים המגיעים ליועמ"ש כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום ליועמ"ש.

20. היועמ"ש מסכים במפורש כי העמותה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע לו את כל הסכומים וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו ו/או ממי מטעמו, על פי שיקול דעתו של המנהל. בכלל זה, יהיה המנהל רשאי להורות על ניכוי מהתמורה חלק יחסי, בהתאם לשיקול דעתו, באם בוצעה העבודה באופן חלקי או לקוי, זאת רק לאחר פנייה בכתב ליועמ"ש להשלמת הנדרש.

21. היועמ"ש יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק או אובדן שייגרמו לעמותה ו/או לעובדיה ו/או לגופו ולרכושו של כל אדם אחר, עקב מעשה ו/או מחדל של היועמ"ש, עובדיו, שלוחיו ו/או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, תוך כדי ביצוע חוזה זה ו/או בעקבות ביצוע חוזה זה והוא מתחייב לפצות ו/או לשפות את העמותה על כל סכום שתידרש לשלמו בקשר לנזקים שייגרמו.

22. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב היועמ"ש לתקן ולהשלים כל נזק ו/או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, מיד עם קרות הנזק ו/או האובדן.

23. מבלי לגרוע מהתחייבויות היועמ"ש לפי חוזה זה ומאחריותו ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב היועמ"ש לערוך על חשבונו ואחריותו את הביטוחים הנדרשים מעצם מתן השירותים לרבות אחרות מעבידים ככל שהוא מעסיק עובדים. לאחר בחירת זוכה ימציא הזוכה לעמותה אישור עריכת ביטוח או את העתקי הפוליסות ואלה יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של חוזה זה.



## 24. ניגוד עניינים

- 24.1. היועמ"ש מצהיר בזאת, כי אין במתן השירות משום ניגוד עניינים כלשהו להתחייבות, שירות או לקוח אחרים שהינו קשור בהם. בהתאם, מתחייב היועמ"ש לעמוד בדרישות נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, על פי חוזר מנכ"ל 2/2011 מיום 5.4.2011 למשך כל תקופת ההתקשרות. היועמ"ש ימלא שאלון איתור על פי הוראות חוזר מנכ"ל 2/2011 והעסקת היועמ"ש וההתקשרות עמו כפופים לעמידה בנוהל זה.
- 24.2. היועמ"ש מתחייב כי בעת מתן שירותיו לעמותה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העמותה לבין יתר עיסוקיו. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 24.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני העמותה ו/או ייצוג כל אדם כנגד העמותה. לעניין זה ייצוג, לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לעמותה.
- 24.4. היועמ"ש לא יתקשר ולא יתן ייעוץ משפטי באופן פרטי למנכ"ל העמותה, ליו"ר הוועד המנהל או לסגנו, או למי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי העמותה במשך תקופת העסקתו על ידי העמותה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 24.5. היועמ"ש מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים עם תחומי העיסוק והפעילות של העמותה.
- 24.6. האמור לעיל יחול על היועמ"ש, לרבות שותפיו, מעסיקו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו.
- 24.7. מובהר בזה, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן שבדין והן שבהלכה הפסוקה אלא להוסיף עליהן.

## 25. אחריות

- 25.1. מוסכם בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור שירותי הייעוץ תחול על היועמ"ש בלבד ולפיכך אישוריה של העמותה לתוכניות ו/או לביצוע ו/או למסמכים אחרים הקשורים בייעוץ ו/או בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי היועמ"ש על פי חוזה זה לא ישחררו את היועמ"ש מהאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העמותה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות שירותי הייעוץ ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.
- 25.2. היועמ"ש יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעמותה ו/או לצד שלישי עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של היועמ"ש ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו במתן שירותי הייעוץ.



- 25.3. היועמ"ש יהיה לבדו אחראי כלפי העמותה לכל נזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או נזק אחר לעמותה ו/או לעובדיה ו/או לצד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של היועמ"ש ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע שירותי הייעוץ או בקשר אליהם.
- 25.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועמ"ש אחראי כלפי העמותה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן שירותי הייעוץ, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של היועמ"ש או מי מטעמו.
- 25.5. היועמ"ש פוטר את העמותה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות היועמ"ש, כאמור בסעיפים 25 עד 25.2 לעיל.
- 25.6. היועמ"ש מתחייב לשפות ולפצות את העמותה על כל נזק שייגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה ואשר נגרמו בגין ו/או עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של היועמ"ש ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור לעיל, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העמותה תודיע ליועמ"ש על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העמותה מפניה על חשבונו.
- 25.7. נשאה העמותה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות היועמ"ש ועובדיו, בגין ו/או עקב מעשה ו/או מחדל של ו/או טעות ו/או השמטה של היועמ"ש ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור לעיל, יהיה על היועמ"ש להחזיר לעמותה, באופן מיידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 25.8. העמותה רשאית לקזז מן התשלומים אשר היועמ"ש זכאי להם מכוח חוזה זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעמותה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועמ"ש כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעמותה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של היועמ"ש כאמור לעיל.

## 26. ביטוח

- 26.1. מבלי לגרוע מאחריות היועמ"ש לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועמ"ש לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העמותה, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת החוזה וכל עוד קיימת אחריות שבדין, את הביטוחים הנדשים ממהות השירותים לרבות אחריות מעבידים ככל שהוא מעסיק עובדים.
- 26.2. עם חתימת חוזה זה ימציא היועמ"ש את אישור על קיום ביטוחים או העתקי פוליסות. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים או הפוליסות בהתאם לאמור בסעיף זה מהו והתנאי מהותי בחוזה. היועמ"ש ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של חוזה זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעמותה.
- 26.3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעמותה לא יהוו אישור כלשהו מהעמותה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועמ"ש על-פי חוזה זה או על-פי כל דין.



26.4. היועמ"ש יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעמותה עקב מעשה ו/או מחדל של היועמ"ש, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועמ"ש, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

26.5. הפר היועמ"ש את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העמותה יהא היועמ"ש אחראי לנזקים שיגרמו לעמותה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

## 27. היועץ קבלן עצמאי והיעדר יחסי עובד ומעביד

היועמ"ש מצהיר ו/או מתחייב, כדלקמן:

27.1. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השירותים וכי אין בהסכם או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין היועמ"ש לעמותה, או מי מטעמה, יחסי עבודה.

27.2. כי כל התשלומים לרבות לעובדי היועמ"ש (ככל שישנם כאלה), לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה למקום העבודה וממנו וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ההסכם יחולו על היועמ"ש בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם - והעמותה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.

27.3. כי הוא ישפה את העמותה בגין כל תובענה שתוגש כנגד העמותה או כנגד מי מטעמה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין היועמ"ש לבין העמותה ו/או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ו/או בגין עילה חוזית הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין היועמ"ש בקשר עם השירותים.

27.4. כי מוסכם עליו שהתמורה נשוא ההסכם, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו, בין השאר, בהתאם למצג זה שיצר כלפי העמותה והוא מתחייב להסביר את האמור בעניין זה לכל עובד מטעמו (ככל שישנם כאלה).

אי לכך מסכים היועמ"ש, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם מהעמותה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בינו לבין העמותה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של היועמ"ש כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף "התמורה" ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והיועמ"ש ישיב לעמותה, מייד עם דרישתה הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לעמותה על-פי דין.

27.5. כי האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תועלה התביעה כלפי העמותה על-ידי היועמ"ש ובין אם תועלה על-ידי עובד של היועמ"ש (ככל שישנם כאלה) ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את היועמ"ש כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לתובע.

(א) מובהר כי לעניין חוזה זה לא מתקיימים יחסי עבודה בין היועמ"ש ו/או מי מטעם היועמ"ש לעמותה, אלא יחסים של מזמין - נותן שירות. היועמ"ש מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות



והתשלומים הכרוכים במתן השירותים על פי חוזה זה, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי.

(ב) אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונות הצדדים המפורשות, ייקבע על ידי גוף מוסמך, כי העמותה הינה מעבידתו של היועמ"ש ו/או של אדם המועסק על ידו ו/או הפועל מטעמו בביצוע חוזה זה, מתחייב היועמ"ש לשפות מייד את העמותה בגין כל הוצאה או נזק שייגרם לה בשל כך, לרבות הוצאות הכרוכות בהליכים משפטיים ולרבות שכ"ט עו"ד.

27.6. הואיל והתקשרות זו מבוססת על יחסי אמון מיוחדים בין היועמ"ש לעמותה, חל איסור מוחלט על היועמ"ש להמחות את חובותיו וזכויותיו או חלק מהם לפי הסכם זה לאחרים, כולם או מקצתם. כן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה שנובעת מהסכם זה, ו/או למסור לאחרים את ביצוע העבודות נשוא הסכם זה כולם או חלקם.

#### 28. סודיות וזכויות יוצרים

28.1. היועמ"ש מתחייב, משך כל תקופת הסכם זה ובכל עת לאחר מכן, לשמור בסוד, לא להעביר, לא למסור לצד שלישי כלשהוא, ללא יוצא מן הכלל, או לרשות הרבים, כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם ברשות הכלל, שהגיעו לידי היועמ"ש, וכל הבא מכוחו, עקב או בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף או במהלך ביצוע הסכם זה בתוך תקופת ההסכם לפני תחילתה או אחריה וכן לא להוציא ולא להעביר ולא למסור כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם יותר הדבר ע"י העמותה מראש ובכתב.

28.2. היועמ"ש מתחייב לשמור על סודיות מלאה לגבי כל פרט שנמסר או התברר לו במהלך מתן השירותים וביצוע העבודה, ומתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע שנמסר על ידי העמותה, בכולו או חלקו ולא להרשות ו/או לאשר לצד שלישי את השימוש בו ו/או את השיתוף בתוכן המסמכים ו/או הנתונים, בכל אופן או צורה כלשהם בין במישרין ובין בעקיפין.

28.3. היועמ"ש מתחייב לשמור בסודיות מלאה את תוכן הנתונים באופן ובדרך כפי שהיה שומר על מידע סודי של היועמ"ש עצמו ולמנוע גילוי למי שלא הורשה לכך, מראש ובכתב על ידי היועמ"ש, ומבלי לפגוע בכלליות האמור היועמ"ש מתחייב להחתים כל עובד ו/או מי מטעם היועמ"ש על כתב התחייבות מתאים.

28.4. מוצהר ומוסכם, וזאת למען הסר כל ספק, כי כל תוצר עבודת היועמ"ש נשוא הסכם זה, לרבות אך לא רק זכויות היוצרים, הינו רכושה של העמותה בלבד.

28.5. היועמ"ש מתחייב למסור לעמותה, בגמר העבודה, את כל תוצרי העבודה המצויים אצלו.

28.6. היועמ"ש מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי העמותה אלא על פי הוראותיה.

28.7. היועמ"ש מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העמותה בכל הקשור להסכם זה.

28.8. ידוע ליועמ"ש כי באם הוא לא יעמוד בהתחייבויות אלה, העמותה תהיה רשאית לנקוט בכל האמצעים הנדרשים על פי כל דין בגין הפרת ההתחייבויות ו/או להטבת נזקיה.



28.9. בכל מקום בו נכתב "היועמ"ש" הכוונה היא גם למי מטעמו ולעובדיו במסגרת חוזה זה.

29. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה העמותה חייבת לשלם ליועמ"ש כל תמורה עקב הבאת החוזה לקיצו מלבד התמורה שתגיע ליועמ"ש בגין העבודות והשירותים שביצע בפועל, עד מועד סיום החוזה, וזאת בכפוף להוראות החוזה בדבר פיצויים מוסכמים וסיבת הפסקת ההתקשרות.

### כללי

30. בכל מקרה שהיועמ"ש לא ימלא אחר התחייבויותיו, ולאחר שהעמותה נתנה לו הזדמנות לתקן את ההפרות המפורטות בחוזה זה, היועמ"ש ייחשב כמפר את החוזה באופן שהפרה זו תזכה את העמותה, בנוסף לכל התרופות האחרות להם היא זכאית על פי דין, לבטל חוזה זה ולהעביר המשך העבודה לכל גורם אחר שייראה לה וליועמ"ש לא תהיינה טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כלפי העמותה
31. מוסכם בין הצדדים כי האמור בסעיפים 7, 8, 10, 15, 21, 24, 27, 28 הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תיחשב הפרה יסודית של החוזה המזכה את העמותה בכל התרופות להם היא זכאית על פי דין, לרבות הפסקת ההתקשרות.
32. הדין החל על חוזה זה הינו דין מדינת ישראל וחוזה זה יפורש ויבואר בהתאם לחוקי מדינת ישראל. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה נתונה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בבאר-שבע.
33. לא יהיה כל תוקף לשינוי בחוזה זה, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת הצדדים.
34. כל הודעה שישלח אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי מענו של הצד השני שבראש החוזה, תיחשב כאילו נמסרה לנמען כעבור 3 ימי עסקים מיום מסירתה בדואר ואם הודעה אישית או נשלחה בפקס – תחשב כאילו הגיעה לידיעת הנמען באותו יום שנמסרה בפועל או שצוין באישור הפקס, הכל לפי העניין.
35. חוזה זה כפוף להוראות נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית בחוזר מנכ"ל 2/2014, בשינויים המחוייבים. הוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחרת בחוזה הסותרת את הנוהל.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

היועמ"ש

---

רשות הספורט העירונית אשדוד (ע"ר)