



בס"ד

מכרז כ"א מס' 07/25 לתפקיד מנהל/ת המרכז לספורט ימי (בי"ס לשיט ולשחייה)

ברשות הספורט העירונית אשדוד (ע"ר)

א. ייעוד התפקיד:

גיבוש, התוויה וביצוע מדיניות הנהלת רשות הספורט העירונית בתחום הדרכה והתכנים המקצועיים במרכז לספורט ימי באשדוד.

ב. תיאור התפקיד:

- ארגון וניהול המערך הלוגיסטי ומערכי האימון .
- ניהול צוות העובדים במועדון , ליווי הקבוצות ויצאה לתחרויות .
- ארגון וניהול פעילויות חברתיות לילדי המרכז הימי.
- ניהול הקשר הרציף מול הורים, חניכים והאיגודים השונים, לרבות איגוד השיט, בנושאים השונים.
- גיוס חניכים ופיתוח ענפי השיט והשחייה בעיר אשדוד.
- ניהול אנשי הצוות ופיקוח על מערך ושעות העבודה של המדריכים /מאמנים.
- אחריות לבטיחות המשתתפים.

ג. דרישות התפקיד – תנאי סף:

תושב ואזרח ישראל אשר מתקיימים בו התנאים המצטברים הבאים:

1. השכלה:

בעל תואר אקדמי רלוונטי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, או הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באחד מהנ"ל, או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

2. ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית: בעל ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול תחום זהה או דומה עבור הנדסאי רשום: בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול תחום זהה או דומה .

עבור טכנאי רשום: בעל ניסיון של 6 שנים לפחות בניהול תחום זהה או דומה .

3. רישום מקצועי:

במקרה חלופת הנדסאי או טכנאי: נדרש רישום בפנקס.

ד. דרישות התפקיד – כישורים אישיים ודרישות נוספות:

- ניסיון בענף השיט – חובה ;
- רישיון משיט מסוג משיט 30 לפחות – חובה ;
- ניסיון בניהול של לפחות 5 אנשי צוות – חובה .
- רישיון סקיפר – יתרון.
- ניסיון בשיווק ופרסום תחרויות שיט – יתרון

10, Hagdud Haivri St. P.O.B 28
Ashdod 77100
Tel. 972-8-8545080-1-2
Fax. 972-8-8677789

עמותת הספורט העירונית אשדוד
ע.ר. 58-039-167-0



רחוב הגדוד העברי 10 ת.ד. 28
מיקוד 77100 אשדוד
טל': 08-8545080-1-2
פקס: 08-8677789

העדר עבר פלילי – מועמד בעל עבר פלילי (למעט עבירות שהתיישנו או נמחקו) ו/או מועמד אשר מתנהלת כנגדו חקירה פלילית בתחומי עיסוקיה של העמותה – ייפסל על הסף.

מינוי המועמד שיימצא מתאים יהא בכפוף לכללים בדבר איסור ניגודי עניינים ו/או העסקת קרובי משפחה החלים על העמותה, בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים ועל פי כל דין.

- יחסים בינאישיים טובים, שירותיות ואדיבות, יכולת למידה וחשיבה מחוץ לקופסא.
- כושר גופני גבוה.
- יכולת עמידה בלחצים ועבודה בזמנים לא שגורתיים.
- יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח.
- היכרות עם יישומי מחשב – חובה.

ה. כפיפות ארגונית ושכר:

היקף משרה: 100%, לרבות עבודה בסופי שבוע.

תנאי העסקה: חוזה אישי, 30%-40% משכר מנכ"ל העמותה, כפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות: מנכ"ל העמותה ו/סמנכ"ל העמותה.

ו. כללי:

1. **מודגש בזאת כי העמותה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי.** אין בהודעה זו לבחור לתפקיד מי מהמועמדים אשר יגישו מועמדותם ו/או לגבי מועד תחילת העסקתם.

2. **כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.**

3. קורות חיים, המלצות ותעודות רלוונטיות יש להגיש באופן ידני בלבד במעטפה סגורה עליה יצוין "מועמדות לתפקיד מנהל/ת המרכז לספורט ימ"י" עד ליום 31/12/2025 בשעה 15:00 במשרדי רשות הספורט העירונית, רח' צה"ל 1 (מעל קניון סי מול, קומה 6), אשדוד, בין השעות 08:00-15:00.

פניות שלא ימסרו ידנית כאמור לא ידונו.

4. אין במודעה זו משום התחייבות העמותה לבחור לתפקיד מי מהמועמדים אשר יגישו מועמדותם ו/או לגבי מועד תחילת העסקתם. לפרטים נוספים ניתן לפנות לגבי נטלי וקנין במייל: natalivak@ashdod.muni.il

5. **אישור העסקה מותנה באישור משרד הפנים.**