



בס"ד

מכרז כ"א מס' 06/25 לתפקיד מנהל/ת מיחשוב ומדיה (מערכות אודיו וידאו)

ברשות הספורט העירונית אשדוד (ע"ר)

א. ייעוד התפקיד:

גיבוש, התוויה וביצוע מדיניות הנהלת רשות הספורט העירונית בתחום המחשוב ומערכות אודיו וידאו בכלל מתקני הרשות ובקריית הספורט בפרט.

ב. תיאור התפקיד:

1. תפעול מערכות מחשוב ומולטימדיה ברשות הספורט ובקריית הספורט
2. תמיכה וטיפול בתקלות חומרה בחדרי ישיבות ומערכות מולטימדיה
3. טיפול בסביבת תקשורת וסיסטם של רשות הספורט וקריית הספורט כולל הגדרות FW ומתגים
4. הפעלת (חימום) נקודות תקשורת וטיפול בבעיות תקשורת
5. תפעול מערכות מתח נמוך (אזעקות, כריזה, מצלמות, וכו')
6. תמיכה, התקנה ותחזוקת ציוד קצה.
7. התקנה ותחזוקת מערך קופות, מחשבים ניידים והתקני סליקה.
8. תמיכה פנים ארגונית במשתמשי הארגון.
9. תמיכה וסיוע בפרויקטים שונים של מערכות מידע.

ג. דרישות התפקיד – תנאי סף:

תושב ואזרח ישראל אשר מתקיימים בו התנאים המצטברים הבאים:

1. השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: מחשבים, מערכות מידע, IT, חשמל, אלקטרוניקה, או הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באחד מהנ"ל, או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, או אישור לימודים בתכנית מלאה בשיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

2. ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית: בעל ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול תחום זה או דומה (תפעול ואחזקת מערכות אודיו וידאו ומחשוב).

עבור הנדסאי רשום: בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול תחום זה או דומה (תפעול ואחזקת מערכות אודיו וידאו ומחשוב).

עבור טכנאי רשום: בעל ניסיון של 6 שנים לפחות בניהול תחום זה או דומה (תפעול ואחזקת מערכות אודיו וידאו ומחשוב).

3. רישום מקצועי:

במקרה חלופת הנדסאי או טכנאי: נדרש רישום בפנקס.



ד. זרישות התפקיד – כישורים אישיים וזרישות נוספות:

- ניסיון בתחום המחשוב: הגדרות בסביבת עבודה של מיקרוסופט, שרתים, ציוד תקשורת וסביבת אבטחת מידע וסייבר וכו' וכן טיפול בתקלות חומרה ותוכנה
 - ניסיון בביצוע התקנות של תוכנות והתקנים (דרייברים) למיניהם, מדפסת, סורק, צורב, מקרן אינטראקטיבי, לוח חכם וכו'.
 - ניסיון בטיפול בציוד סאונד / מולטימדיה.
- העדר עבר פלילי – מועמד בעל עבר פלילי (למעט עבירות שהתיישנו או נמחקו) ו/או מועמד אשר מתנהלת כנגדו חקירה פלילית בתחומי עיסוקיה של העמותה – ייפסל על הסף.
- מינוי המועמד שיימצא מתאים יהא בכפוף לכללים בדבר איסור ניגודי עניינים ו/או העסקת קרובי משפחה החלים על העמותה, בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים ועל פי כל דין.
- יחסים בינאישיים טובים, שירותיות ואדיבות, יכולת למידה וחשיבה מחוץ לקופסא.
 - קפדנות ודיוק בביצוע.
 - יכולת עמידה בלחצים ועבודה בזמנים לא שגרתיים.
 - יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח.
 - היכרות עם יישומי מחשב – חובה
 - רישיון נהיגה בתוקף – חובה.

ה. כפיפות ארגונית ושכר:

היקף משרה: 100%

תנאי העסקה: חוזה אישי, 30%-40% משכר מנכ"ל העמותה, כפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות: סמנכ"ל ו/או מהנדס חשמל ברשות הספורט

ו. כללי:

1. **מודגש בזאת כי העמותה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי.** אין בהודעה זו לבחור לתפקיד מי מהמועמדים אשר יגישו מועמדותם ו/או לגבי מועד תחילת העסקתם.

2. **כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.**

3. קורות חיים, המלצות ותעודות רלוונטיות יש להגיש באופן ידני בלבד במעטפה סגורה עליה יצוין "מועמדות לתפקיד מנהל/ת מיחשוב ומדיה (מערכות אודיו וידאו) ברשות הספורט העירונית אשדוד" עד ליום 31/12/2025 בשעה 15:00 במשרדי רשות הספורט העירונית, רח' צה"ל 1 (מעל קניון סי מול, קומה 6), אשדוד, בין השעות 08:00-15:00.

פניות שלא ימסרו ידנית כאמור לא ידונו.

4. אין במודעה זו משום התחייבות העמותה לבחור לתפקיד מי מהמועמדים אשר יגישו מועמדותם ו/או לגבי מועד תחילת העסקתם.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' נטלי וקנין במייל: natalivak@ashdod.muni.il

10, Hagdud Haivri St. P.O.B 28
Ashdod 77100
Tel. 972-8-8545080-1-2
Fax. 972-8-8677789

עמותת הספורט העירונית אשדוד
ע.ר. 58-039-167-0



רחוב הגדוד העברי 10 ת.ד. 28
מיקוד 77100 אשדוד
טל': 08-8545080-1-2
פקס: 08-8677789