



מכרז כ"א מס' 01/25 לתפקיד מנהל/ת הקמה ברשות הספורט העירונית אשדוד (ע"ר)

א. תיאור התפקיד:

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות עיריית אשדוד ורשות הספורט במסגרת הקמת קריית הספורט העירונית:

- א. הגדרת מטרות ועמידה ביעדים תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.
- ב. ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכות בקרה במהלך ההקמה.
- ג. הנחית עובדי רשות הספורט ונותני השירותים השונים בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
- ד. עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות.

2. פיקוח ובקרה (לא הנדסית) על ביצוע העבודות המבוצעות במסגרת הקמת קריית הספורט:

- א. מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע מטלות מנהל/ת ההקמה ורשות הספורט.
- ב. הגדרת מדדי ביצוע.
- ג. הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת מנהל/ת ההקמה.
- ד. פיקוח על התקדמות בביצוע תוכניות העבודה.

3. מעקב בקרה ופיקוח אחר צוותי ההקמה השונים:

- א. הנחיית צוותי ההקמה השונים בביצוע המטלות.
- ב. ווידוא ביצוע ההנחיות.
- ג. מתן משוב לעובדי הרשות ולצוותי ההקמה.
- ד. ליווי הליכי ההצטיידות של מתקני קריית הספורט השונים.

ב. דרישות התפקיד – תנאי סף:

תושב ואזרח ישראל אשר מתקיימים בו התנאים המצטברים הבאים:

1. השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, **או** שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, **או** הנדסאי **או** טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, **או** תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל **או** אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.

2. ניסיון מקצועי:

בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בניהול תחום זהה או דומה.

3. ניסיון ניהולי:

5 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

ג. דרישות התפקיד – כישורים אישיים ודרישות נוספות:

10, Hagdud Haivri St. P.O.B 28
Ashdod 77100
Tel. 972-8-8545080-1-2
Fax. 972-8-8677789

עמותת הספורט העירונית אשדוד
ע.ר. 58-039-167-0



רחוב הגדוד העברי 10 ת.ד. 28
מיקוד 77100 אשדוד
טל': 08-8545080-1-2
פקס: 08-8677789

ניסיון בניהול תקציב מקושר לויז – יתרון.

ניסיון בעבודה מול גורמים במגזר המוניציפאלי/הציבורי – יתרון.

העדר עבר פלילי – מועמד בעל עבר פלילי (למעט עבירות שהתיישנו או נמחקו) ו/או מועמד אשר מתנהלת כנגדו חקירה פלילית בתחומי עיסוקיה של העמותה – ייפסל על הסף.

מינוי המועמד שיימצא מתאים יהא בכפוף לכללים בדבר איסור ניגודי עניינים ו/או העסקת קרובי משפחה החלים על העמותה, בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים ועל פי כל דין.

- יחסים בינאישיים טובים.
- קפדנות ודיוק בביצוע.
- יכולת עמידה בלחצים ועבודה בזמנים לא שגרתיים.
- יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח.

ד. כפיפות ארגונית ושכר:

היקף משרה: 100%

תנאי העסקה ושכר: חוזה אישי, 60% משכר מנכל העמותה, כפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות: מנכ"ל רשות הספורט העירונית ו/או סמנכ"ל העמותה.

ה. מסגרת העסקה:

יתכנו שינויים במסגרת העסקה ע"פ שיקול דעתה של רשות הספורט ומעבר לשבוע עבודה של 6 ימים בשבוע.

ו. כללי:

1. מודגש בזאת כי העמותה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי. אין בהודעה זו לבחור לתפקיד מי מהמועמדים אשר יגישו מועמדותם ו/או לגבי מועד תחילת העסקתם.

2. כל מקום בו מצוין במכרז לשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

3. קורות חיים, המלצות ותעודות רלוונטיות יש להגיש באופן ידני בלבד במעטפה סגורה עליה יצוין "מועמדות לתפקיד מנהל/ת הקמה ברשות הספורט העירונית עד ליום ב' 24/02/2025, כ"ו בשבט תשפ"ה בשעה 14:00 במשרדי רשות הספורט העירונית, רח' צה"ל 1 (מעל קניון סי מול, קומה 6), אשדוד, בין השעות 08:30-14:00.

פניות שלא ימסרו ידנית כאמור לא ידונו.

4. אין במודעה זו משום התחייבות העמותה לבחור לתפקיד מי מהמועמדים אשר יגישו מועמדותם ו/או לגבי מועד תחילת העסקתם.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לגבי נטלי וקנין במייל: natalivak@ashdod.muni.il

5. אישור העסקה מותנה באישור משרד הפנים.